

	Документ КООМЕТ	COOMET D5.17/2023
	Положение об Апелляционном совете КООМЕТ по вопросам сличений национальных эталонов и экспертизы СМС-данных	
Утвержден на 26-м заседании Комитета КООМЕТ (20-21 апреля 2016 г., Ереван, Армения) Уточнен и дополнен на 34-м заседании Комитета КООМЕТ (23-24 мая 2023 г., Астана, Казахстан & онлайн)		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционный совет по вопросам сличений национальных эталонов и экспертизы СМС-данных (далее - АС) является структурным органом КООМЕТ.

1.2. В своей деятельности АС руководствуется Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ (документ COOMET D1), Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, документами и решениями CIPM и JCRB, связанными с реализацией Договорённостей о взаимном признании CIPM MRA, а также настоящим Положением.

1.3. Целью АС является осуществление единой политики и повышение эффективности при оценивании результатов сличений национальных эталонов и проведении внутри-и межрегиональной экспертизы СМС-данных.

2. ССЫЛКИ

В настоящем документе даны ссылки на следующие публикации КООМЕТ¹:

- документ COOMET D1/2022 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ";
- документ COOMET D2/2021 "Правила процедуры КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/7:2021 "Процедура проведения внутрирегиональной экспертизы калибровочных и измерительных возможностей НМИ и НИ КООМЕТ и межрегиональной экспертизы калибровочных и измерительных возможностей НМИ и НИ других региональных метрологических организаций";
- рекомендация COOMET R/GM/11:2021 "Положение о сличениях эталонов национальных метрологических институтов и назначенных институтов КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/14:2016 "Руководство по оцениванию данных ключевых сличений КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/19:2016 "Руководство по оцениванию данных дополнительных сличений КООМЕТ".

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основной задачей АС является помощь в рассмотрении спорных вопросов, возникающих при подготовке отчетов по сличениям национальных эталонов и проведении

¹ При использовании настоящего Положения целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел "Публикации КООМЕТ") или портале www.coomet.net (раздел "Публикации").

внутри- и межрегиональной экспертизы СМС-данных, в случаях, когда вопрос не может быть решен в рамках ТК KOOMET.

3.2. Функции АС:

- рассмотрение по обращению заявителя (НМИ-участника сличения или председателя соответствующего ТК KOOMET) спорной ситуации по обработке результатов сличений KOOMET, по оформлению и содержанию отчета по сличениям KOOMET;
- рассмотрение по обращению председателя ТК KOOMET спорной ситуации по результатам внутрирегиональной экспертизы СМС-строки (в случае разногласия между техническими экспертами KOOMET или несогласия с результатом экспертизы составителя СМС-строки);
- рассмотрение по обращению председателя ТК KOOMET спорной ситуации по результатам межрегиональной экспертизы СМС-строки (в случае наличия разногласий между техническими экспертами KOOMET или несогласия с результатом экспертизы председателя ТК);
- подготовка Заключения по вышеперечисленным спорным ситуациям и его направление заявителю.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АС

4.1. В состав АС входят председатель и два члена из числа представителей НМИ стран, представляющих СМС через KOOMET.

4.2. Состав АС формируется на основе предложений председателей ТК 1.1 – ТК 1.12 KOOMET и утверждается решением Комитета KOOMET.

4.3. Кандидатура председателя АС предварительно рассматривается и одобряется Советом Президента KOOMET.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АС

5.1. АС реализует свои функции и решает стоящие перед ним задачи посредством общения по переписке с использованием электронной почты или проведения рабочих заседаний (при необходимости), в т.ч. в онлайн формате.

5.2. При возникновении спорной ситуации заявитель направляет по электронной почте запрос с описанием проблемы в адрес председателя АС.

5.3. В случае необходимости председатель АС может запросить дополнительную информацию. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой результатов сличений председатель АС может направить предварительные результаты сличений председателю ТК 1.1 с целью получения предложений и разъяснений по методам оценивания результатов сличений.

5.4. Решения в рамках АС принимаются на основе консенсуса (общего согласия) и базируются на нормах публикаций KOOMET, указанных в разделе 2, а также документов, связанных с реализацией Договорённостей о взаимном признании CIPM MRA.

5.5. АС в своем Заключении должен ссылаться на соответствующие положения документов CIPM MRA² и решения Объединенного комитета региональных метрологических организаций и BIPM (Joint Committee of the Regional Metrology Organizations and the BIPM - JCRB), а также рекомендации соответствующих Консультативных

² Оригиналы документов CIPM MRA на английском языке можно скачать по ссылке:

<https://www.bipm.org/en/cipm-mra/cipm-mra-documents/>

Переводы документов CIPM MRA на русский язык размещены на веб-портале KOOMET:

<https://www.coomet.net/ru/organizacija/tk-1-obedinennyi-komitet-po-ehalonam/dokumenty/>

комитетов CIPM по виду измерений, включая рекомендации Рабочих групп данных Консультативных комитетов.

5.6. По итогам обсуждения АС готовит Заключение по разрешению спорного вопроса, которое направляется председателем АС в адрес заявителя и председателя соответствующего ТК не позднее 2-х недель после получения всех необходимых документов.

5.7. Если рассматриваемый спорный вопрос является общим и представляет интерес для всех ТК КООМЕТ, то его обсуждение может быть вынесено председателем АС на заседание Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ.

5.8. Заключение АС является решающим при рассмотрении спорного вопроса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АС

6.1. Своей деятельностью члены АС должны способствовать объективному разрешению спорных ситуаций.

6.2. Председатель АС обязан обеспечивать и координировать работу АС, своевременно информировать Комитет КООМЕТ и Совет Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью АС.

6.3. Председатель и члены АС имеют право иметь полный пакет документов и материалов, выносимых на рассмотрение АС.