

	Рекомендация KOOMET	COOMET R/TR/27:2023
	Порядок оформления сертификатов, выдаваемых по результатам проведения обучающих мероприятий в рамках KOOMET	
Утверждена на 25-м заседании Комитета KOOMET (27–28 мая 2015 г., Худжанд, Таджикистан), уточнена и дополнена на ____ заседании Комитета KOOMET (_____)		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рекомендация содержит общие требования к содержанию и правила оформления и выдачи сертификатов по результатам проведения обучающих мероприятий в рамках KOOMET, а также общие требования по ведению учета выданных сертификатов.

2. ССЫЛКИ

В настоящей рекомендации используются ссылки на следующие публикации¹ KOOMET:

Документ COOMET D2/2021 "Правила процедуры KOOMET".

Рекомендация COOMET R/IT/24:2014² "Программы обучения и стажировок специалистов национальных метрологических институтов, сотрудничающих в KOOMET".

Рекомендация COOMET **R/TR/XX:2023** "Правила создания, утверждения и актуализации курсов KOOMET на электронной обучающей платформе BIPM. Мониторинг и оценка удовлетворенности участия в курсах KOOMET".

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей рекомендации используются следующие термины с соответствующими определениями:

НМИ-организатор - национальный метрологический институт, который выступает в качестве инициатора и/или организатора обучающего мероприятия KOOMET.

Примечание: инициатором проведения обучающего мероприятия также может выступать Комитет KOOMET, Совет Президента KOOMET, Секретариат KOOMET или структурный орган KOOMET.

координатор обучающего мероприятия KOOMET от НМИ-организатора (далее – координатор от НМИ-организатора) - представитель НМИ, выступающий организатором проведения обучающего семинара или стажировки под эгидой KOOMET.

¹ При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел "Публикации KOOMET") или портале www.coomet.net (раздел "Публикации").

² Будет представлена на утверждение в 2024 году как рекомендация COOMET R/TR/24:202X "Программы обучающих мероприятий KOOMET. Требования к содержанию и оформлению. Порядок разработки и утверждения"

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Виды обучающих мероприятий, по результатам которых могут быть выданы сертификаты KOOMET:

- семинар;
- обучающий курс теоретической направленности (далее - обучающий курс);
- стажировка;
- курс KOOMET на электронной обучающей платформе BIPM (<https://e-learning.bipm.org/>).

4.2. Обучающие семинары и курсы KOOMET могут проводиться в очном формате или в онлайн формате.

4.3. Курсы KOOMET на электронной обучающей платформе BIPM проводятся только в онлайн формате.

4.4. Для проведения обучающих семинаров/курсов целесообразно открытие темы KOOMET в порядке, предусмотренном документом COOMET D2.

4.5. При формировании программ обучающих мероприятий, в первую очередь стажировок под эгидой KOOMET, целесообразно учитывать требования рекомендации COOMET R/IT/24 и документов международных метрологических организаций.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕРТИФИКАТУ

5.1. Применение рекомендованной формы сертификата обеспечивает единообразие документов, выдаваемых по результатам обучающих мероприятий в рамках KOOMET.

5.2. Сертификат выдается специалистам НМИ, прошедшим обучающее мероприятие с положительным результатом проверки знаний (с указанием тематики и срока прохождения обучения).

Для курсов KOOMET на электронной обучающей платформе BIPM условия выдачи сертификата установлены в рекомендации COOMET R/TR/XX:2023.

5.3. По инициативе координатора обучающего семинара/курса KOOMET допускается оформление сертификата участника обучающего семинара/курса KOOMET, не предусматривающего проверку знаний. В этом случае в сертификате фиксируется только факт участия в семинаре без акцента на программу семинара и проверку знаний.

5.4. Сертификат участника обучающего семинара/курса KOOMET общей направленности подписывается Президентом и/или Вице-президентом KOOMET.

Сертификат участника обучающего семинара/курса KOOMET, организуемого под эгидой структурного органа KOOMET, подписываются председателем данного структурного органа и руководителем НМИ-организатора или уполномоченным им лицом.

Сертификат участника, прошедшего стажировку под эгидой KOOMET подписывается руководителем НМИ-организатора или уполномоченным им лицом.

Сертификат участника курса KOOMET на электронной обучающей платформе BIPM подписывается председателем структурного органа KOOMET, в сфере деятельности которого создан курс, и координатором курса.

5.5. Сертификат оформляется в электронном виде (формат .pdf) или на бумажном носителе А4 на двух языках – русском и английском. В обоснованных случаях допускается оформление сертификата на одном языке.

5.6. Рекомендуемая форма сертификатов приведена в Приложении 1.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕРТИФИКАТА

6.1. Сертификат, выдаваемый по результатам обучающего мероприятия КООМЕТ должен содержать следующие данные:

- 6.1.1. полное наименование и логотип КООМЕТ;
 - 6.1.2. полное наименование и логотип НМИ-организатора (для обучающего семинара или стажировки);
 - 6.1.3. заголовок "СЕРТИФИКАТ" и фразу "Настоящий сертификат удостоверяет, что";
 - 6.1.4. имя, фамилию специалиста, принявшего участие в обучающем мероприятии и страну, которую он представляет;
 - 6.1.5. фразу "принял(-а) участие с положительным результатом проверки полученных знаний в работе семинара КООМЕТ" или фразу "принял(-а) участие с положительным результатом проверки полученных знаний в обучающем курсе КООМЕТ" или фразу "прошел(прошла) стажировку в _____ (указать НМИ и страну) с положительным результатом проверки полученных знаний по теме" или фразу "прошел(прошла) курс КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ с положительным результатом проверки полученных знаний на тему";
 - 6.1.6. название темы обучающего мероприятия;
 - 6.1.7. сведения о программе обучающего мероприятия (с учетом исключения указанного в п. 5.3);
 - 6.1.8. дату(-ы) проведения обучающего мероприятия (для курса КООМЕТ – дата завершения курса согласно данным электронной обучающей платформы ВІРМ);
 - 6.1.9. место проведения обучающего мероприятия (город, страна) или указание на онлайн формат мероприятия (для курса КООМЕТ указывается - ОНЛАЙН);
 - 6.1.10. должность, звание (при наличии), имя, фамилию, подпись ответственного лица, подписавшего сертификат (с учетом требований п. 5.4 настоящей рекомендации).
- 6.2. Примеры заполнения сертификата приведены в Приложении 2.

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ

7.1. Координатор от НМИ-организатора оформляет и выдает сертификат по результатам обучающего мероприятия (обучающие семинары/курсы КООМЕТ и стажировки под эгидой КООМЕТ).

7.2. Координатор курса КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ оформляет и выдает сертификат по результатам прохождения курса КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ.

7.3. При проведении обучающего семинара/курса в очной форме сертификат выдается, как правило, на бумажном носителе в день его окончания.

7.4. После проведения обучающего семинара/курса КООМЕТ в формате онлайн или прохождения курса КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ сертификат в электронном виде направляется на электронную почту участника не позднее 5-ти календарных дней с даты окончания семинара/курса или прохождения курса на электронной обучающей платформе ВІРМ. По запросу участника сертификат может быть направлен в его адрес на бумажном носителе посредством почтового отправления не позднее 10-ти календарных дней со дня запроса.

8. УЧЕТ ВЫДАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

8.1. Учет сертификатов, выдаваемых по результатам обучающих семинаров/курсов КООМЕТ ведет Секретариат КООМЕТ на основании данных, полученных от координатора от НМИ-организатора обучающего семинара/курса КООМЕТ.

8.2. Учет сертификатов, выдаваемых по результатам стажировок КООМЕТ ведет секретариат ТК 4 "Информация и обучение" на основании данных, полученных от координатора от НМИ-организатора стажировки КООМЕТ.

8.3. Учет сертификатов, выдаваемых по результатам курсов КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ, ведет Секретариат КООМЕТ на основании данных, полученных от координатора конкретного курса КООМЕТ.

8.4. Координатор от НМИ-организатора направляет по электронной почте в Секретариат КООМЕТ (для п. 8.1) или секретариат ТК 4 "Информация и обучение" (для п. 8.2) список участников конкретного обучающего мероприятия, которым были выданы сертификаты, не позднее 10-ти календарных дней с даты его окончания по форме согласно Приложению 3.

8.5. Координатор курса КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ направляет по электронной почте в Секретариат КООМЕТ список специалистов НМИ, прошедших конкретный курс КООМЕТ, которым были выданы сертификаты, один раз в квартал по форме согласно Приложению 3.

8.6. Секретарит КООМЕТ/Секретариат ТК 4 "Информация и обучение" ведут учет представленных сведений по п 8.4 и 8.5 в электронном виде.

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

Лого КООМЕТ

ЕВРОАЗИАТСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Лого НМИ

Полное наименование НМИ

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

имя, фамилия, страна

**принял(-а) участие с положительным результатом проверки
полученных знаний в работе семинара КООМЕТ**

или

*принял(-а) участие с положительным результатом проверки полученных знаний в
обучающем курсе КООМЕТ,
прошел(прошла) стажировку в _____ (указать НМИ и страну) с
положительным результатом проверки полученных знаний по теме,
прошел(прошла) курс КООМЕТ на электронной обучающей платформе ВІРМ с
положительным результатом проверки полученных знаний на тему.*

название темы семинара/стажировки/курса

В программе _____ рассмотрены вопросы:
семинара/стажировки/курса

-
-
-

дата(-ы) проведения обучающего мероприятия

страна, город или указание на онлайн-формат

подпись

Должность, звание,
инициалы, фамилия,
подписанта сертификата

подпись

Должность, звание,
инициалы, фамилия,
подписанта сертификата

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА (семинар)



ЕВРОАЗИАТСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕТРОЛОГИИ”

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

**Виктория Иванова,
Республика Беларусь**

**приняла участие с положительным результатом проверки полученных
знаний в работе семинара:**

**“Межлабораторные сличения в области поверки и
калибровки средств измерений”**

В программе семинара рассмотрены вопросы:

- законодательные, теоретические, технические и организационные основы проведения межлабораторных сличений поверки и калибровки средств измерений;
- опыт проведения межлабораторных сличений поверки и калибровки средств измерений;
- порядок организации, проведения и оформления результатов межлабораторных сличений поверки и калибровки средств измерений.

30 – 31 декабря 2013 г.

Республика Беларусь, Минск

проф. Николай Жагора,
директор

д.т.н. Анна Чуновкина,
председатель ТК 1.1 "Общая
метрология"

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА (стажировка)



ЕВРОАЗИАТСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕТРОЛОГИИ ИМ. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА"

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

**Виктория Иванова,
Республика Беларусь**

прошла стажировку во ФГУП "ВНИИМ им Д.И.Менделеева"
(Российская Федерация) с положительным результатом проверки
полученных знаний по теме:

"Калибровка концевых мер длины"

В программе стажировки рассмотрены вопросы:

- порядок проведения калибровки концевых мер длины;
- расчет бюджета неопределённости при калибровке.

21-25 ноября 2022 г.

Российская Федерация, Санкт-Петербург

Заместитель генерального
директора, к.т.н.,
председатель
ТК 1.5 "Длина и угол"

Константин Чекирда



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

**Виктория Иванова,
Республика Беларусь**

прошла курс KOOMET на электронной обучающей платформе VIPM с
положительным результатом проверки полученных знаний на тему:

“Договоренность о взаимном признании CIPM MRA”

В программе курса рассмотрены вопросы:

- Модуль 1: Что такое Договоренность CIPM MRA и для кого она актуальна?
- Модуль 2: Сличения в рамках CIPM MRA;
- Модуль 3: Система менеджмента качества в рамках CIPM MRA;
- Модуль 4: Калибровочные и измерительные возможности (СМС);
- Модуль 5: Экспертиза СМС;
- Модуль 6: Метрологическая прослеживаемость.

25 ноября 2022 г.

ОНЛАЙН

д.т.н. Анна Чуновкина,
председатель ТК 1.1 "Общая
метрология"

Ольга Шемагонова,
координатор курса,
Секретариат KOOMET

ФОРМА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

3.1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ/КУРСОВ ИЛИ СТАЖИРОВОК:

Список участников

(наименование обучающего семинара/курса или тема стажировки)

НМИ-организатор: _____

(наименование НМИ-организатора обучающего семинара/курса или стажировки)

(даты и место или формат проведения)

№	ФИО участника	НМИ, страна

Дата: _____

3.2 ДЛЯ КУРСОВ КООМЕТ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ ПЛАТФОРМЕ ВІРМ:

Список специалистов, прошедших обучение на курсе КООМЕТ

(наименование курса)

за период с _____ по _____

№	ФИО участника	НМИ, страна	Дата завершения курса

Дата: _____

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Рекомендация COOMET R/TR/27:202__

1. Координатор разработки: ТК 4 "Информация и обучение".
2. Тема KOOMET: 861/BY/22 (координатор – БелГИМ, Беларусь).
3. Рекомендация актуализирована и утверждена на _____ заседании Комитета KOOMET.

Поскольку данная рекомендация KOOMET имеет организационно-методическое содержание и отражает процедурные вопросы деятельности KOOMET по вопросам обучения, то настоящая рекомендация применяется всеми участниками сотрудничества в рамках KOOMET.