

Координация в рамках CIPM MRA

Консультативные комитеты, Региональные
метрологические организации, JCRB

CIPM MRA-P-12

Версия 1.0
11/01/2021

Содержание

1. Вступление	3
2. Объединенный комитет Региональных метрологических организаций и МБМВ	3
3. Консультативные комитеты	3
4. Региональные метрологические организации	4
5. Документы, связанные с CIPM MRA.....	6
6. История изменений	7
Приложение А – Порядок работы JCRB	8
Приложение В – Процедура одобрения вступления новой РМО в JCRB.....	13

Сокращения, используемые в данном документе, приведены в CIPM MRA-P-11.

1. Вступление

В данном программном документе (CIPM MRA-P-12) описывается координирующая роль Консультативных комитетов МКМВ, РМО и JCRB в рамках CIPM MRA. Она заменяет CIPM MRA-D-01, CIPM MRA-P-01 и вместе с CIPM MRA-P-12 заменяет CIPM MRA-G-01.

Общая координация осуществляется МБМВ под руководством МКМВ. Консультативные комитеты МКМВ, РМО и МБМВ несут ответственность за проведение ключевых и дополнительных сличений. Объединенный комитет Региональных метрологических организаций и МБМВ (JCRB) отвечает за координацию деятельности между РМО.

2. Объединенный комитет Региональных метрологических организаций и МБМВ

JCRB действует под эгидой МКМВ и состоит из представителей РМО. JCRB возглавляется директором МБМВ при поддержке Исполнительного секретаря JCRB.

Круг ведения JCRB определен в Приложении Е к CIPM MRA и в настоящее время заключается в следующем:

- a) координация деятельности РМО по укреплению доверия для признания сертификатов калибровки и измерений в соответствии с положениями CIPM MRA;
- b) внесение предложений в области политики для РМО и МКМВ по эксплуатации CIPM MRA;
- c) анализ применения критериев CIPM MRA каждой РМО;
- d) представление отчетов о деятельности Объединенного комитета в МКМВ и странам-подписантам CIPM MRA;
- e) обработка запросов на вступление в JCRB от новых РМО;
- f) рассмотрение любых запросов РМО, связанных с CIPM MRA.

Подробная информация о процедурах заседаний JCRB приведена в Приложении А к настоящему документу.

3. Консультативные комитеты

Консультативные комитеты МКМВ имеют широкие сферы ответственности в соответствующих областях метрологии, описанные на специальных веб-страницах. В рамках CIPM MRA Консультативные комитеты отвечают за планирование и проведение ключевых сличений, а также за подтверждение достоверности полученных результатов. В частности, их обязанности включают:

- a) определение ключевых сличений в каждой области;
- b) организация, в сотрудничестве с МБМВ, ключевых сличений с периодичностью, определяемой отдельно для каждого сличения;

- c) анализ результатов ключевых сличений МКМВ и определение опорных значений и степеней эквивалентности на основе предложений соответствующих рабочих групп;
- d) утверждение окончательного отчета ключевого сличения МКМВ для публикации МБМВ;
- e) изучение и подтверждение результатов ключевых и дополнительных сличений РМО для их регистрации в KCDB;
- f) изучение и подтверждение результатов двусторонних ключевых сличений для их регистрации в KCDB.

3.1 Рабочие группы Консультативных комитетов в рамках CIPM MRA

Для повышения эффективности и результативности CIPM MRA Консультативные комитеты создали специальные рабочие группы по деятельности в рамках CIPM MRA со следующими целями:

- a) создание и поддержание списка категорий услуг и, при необходимости, правил подготовки строк СМС;
- b) согласование подробных критериев технической экспертизы;
- c) координация и, при возможности, проведение межрегиональных экспертиз (экспертиз JCRB) СМС, представленных для регистрации в KCDB;
- d) предоставление руководства по диапазону СМС, поддерживаемых конкретными ключевыми и дополнительными сличениями;
- e) определение областей, для которых необходимо провести ключевые и дополнительные сличения; и
- f) координация экспертизы существующих СМС в контексте новых результатов ключевых и дополнительных сличений.

Эти рабочие группы должны включать представителей всех РМО, чьи институты работают в соответствующей технической области. Ожидается, что в состав рабочей группы Консультативного комитета будут входить представители соответствующего Технического комитета/Рабочей группы РМО, участвующего в экспертизе СМС; эксперты выбираются в зависимости от конкретной области, в которой проводится экспертиза.

Для получения информации об этих рабочих группах Консультативных комитетов Председатели ТК/РГ РМО должны связаться с Исполнительным секретарем соответствующего Консультативного комитета.

Порядок работы Консультативных комитетов, рабочих групп и семинаров описан в документе CIPM-D-01.

4. Региональные метрологические организации

РМО – это региональные ассоциации Национальных метрологических институтов (НМИ) и Назначенных институтов (НИ) с широким спектром деятельности, включающим в себя:

- a) внесение предложений в Консультативные комитеты по вопросам выбора ключевых сличений;
- b) проведение ключевых сличений РМО, советуемых ключевым сличениям МКМВ, а также пилотных исследований;
- c) участие в JCRB как это описано в Приложении А к данному документу;
- d) проведение дополнительных сличений;
- e) проведение внутрорегиональной экспертизы СМС, представленных институтами-членами;
- f) участие в экспертизах СМС, организованных другими РМО в рамках JCRB;
- g) мониторинг и анализ систем менеджмента качества каждого члена с целью обеспечения взаимного доверия к действительности сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых участвующими институтами.

О деятельности, связанной с CIPM MRA, РМО отчитываются перед JCRB. Содержание отчета РМО для JCRB описано в Приложении А к настоящему документу.

Присоединение новой РМО к JCRB подлежит утверждению со стороны МКМВ на основании рекомендаций JCRB. Процедура утверждения описана в Приложении В к настоящему документу.

5. Документы, связанные с CIPM MRA

CIPM-D-01, *Rules of procedure for the Consultative Committees (CCs) created by the CIPM, CC working groups and CC workshops* – Положение о консультативных комитетах, созданных CIPM, рабочих группах КК и семинарах КК.

CIPM MRA (<https://www.bipm.org/en/cipm-mra/cipm-mra-text/>)

CIPM MRA-P-11, *Overview and Implementation of the CIPM MRA* – Общие сведения о CIPM MRA и ее реализация

CIPM MRA-P-12, *Coordination within the CIPM MRA: Consultative Committees, Regional Metrology Organizations, JCRB* – Координация в рамках CIPM MRA: консультативные комитеты, региональные метрологические организации, JCRB

CIPM MRA-P-13, *Participation in the CIPM MRA: National Metrology Institutes, Designated Institutes, International organizations* – Участие в CIPM MRA: национальные метрологические институты, назначенные институты международные организации

CIPM MRA-G-11, *Measurement comparisons in the CIPM MRA: Guidelines for Organizing, Participating, and Reporting* – Сличения в рамках CIPM MRA: Руководство по организации, участию и представлению отчетов

CIPM MRA-G-12, *Quality management systems in the CIPM MRA: Guidelines for monitoring and reporting* – Системы менеджмента качества в рамках CIPM MRA: Руководство по мониторингу и представлению отчетов

CIPM MRA-G-13, *CMCs in the context of the CIPM MRA: Guidelines for their review, acceptance, and maintenance* – СМС в контексте CIPM MRA: руководство по их рассмотрению, принятию и поддержанию

JCGM 100:2008, *Evaluation of measurement data – Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM)* – Оценка измерительных данных – Руководство по выражению неопределенности измерений (GUM)

ILAC-CIPM guidance on the accreditation of NMIs, *Joint ILAC–CIPM Communication regarding the Accreditation of Calibration and Measurement Services of National Metrology Institutes* – Руководство ILAC-CIPM по аккредитации НМИ, Объединенное заявление ILAC-CIPM по аккредитации калибровочных и измерительных услуг национальных метрологических институтов

PG0128E1, *Customs Convention on the temporary importation of scientific equipment* (<http://www.wcoomd.org/en/about-us/legal-instruments/conventions.aspx>) – Таможенная конвенция по временному ввозу научного оборудования

Директория JCRB (<https://www.bipm.org/en/committees/jc/jcrb/>)

Веб-портал KCDB (<https://www.bipm.org/kcdb>)

Сайты РМО (<http://www.afrimets.org>; <http://www.apmpweb.org>; <https://www.coomet.net>; <https://www.euramet.org>; <https://www.gulfmet.org>; <https://sim-metrologia.org>)

6. История изменений

Документ и номер версии	Дата выпуска/последнего пересмотра	Краткий обзор изменений
CIPM MRA-P-12 V 1.0	11 января 2021 г.	Новый документ по итогам пересмотра CIPM MRA

Приложение А – Порядок работы JCRB

A1 Членство в Объединённом комитете и его заседания

- a) Каждая РМО сообщает Директору МБМВ имя своего официального представителя в Объединённом комитете;
- b) соответствующие консультанты могут сопровождать представителей на каждом заседании Объединённого комитета;
- c) Объединённый комитет действует на основе консенсуса;
- d) Объединённый комитет должен собираться не реже одного раза в год.

A2 Участие в заседаниях JCRB

На заседаниях Объединённого комитета должны присутствовать следующие лица с указанным правом голоса:

1. Директор МБМВ – возглавляет Объединённый комитет и может выступать и голосовать по всем вопросам. Председатель несет ответственность за подготовку и представление ежегодного Отчета JCRB МКМВ и подписантам CIPM MRA.
2. Делегации от РМО – каждая РМО, признанная МКМВ, может быть представлена на заседаниях Объединённого комитета делегацией в составе:
 - Официального представителя РМО в Объединённом комитете или его/ее назначенного заместителя;
 - максимум четырех консультантов официального представителя РМО, назначенных РМО.

Члены делегации РМО могут выступать перед Объединённым комитетом по всем вопросам, но делегация имеет только один голос.

3. Исполнительный секретарь JCRB – помогает Председателю в управлении Объединённым комитетом. Исполнительный секретарь может выступать перед Объединённым комитетом по всем вопросам, но не имеет право голоса.
4. Представитель МКМВ в Объединённом комитете – МКМВ назначает одного из своих членов для представления МКМВ в JCRB. Представитель МКМВ в JCRB могут выступать перед Объединённым комитетом по всем вопросам, но не имеют право голоса.
5. Приглашенные эксперты – эксперты могут быть приглашены к участию в определенных частях заседания Объединённого комитета в соответствии с предметом обсуждения или по запросу Председателя. Эксперты могут выступать перед Объединённым комитетом по конкретным вопросам повестки, требующим экспертного мнения, но не имеют право голоса. Примерами таких участников являются менеджер KCDB и эксперты из Консультативных комитетов МКМВ.
6. Наблюдатели из других организаций – представители организаций, не входящих в структуру CIPM MRA, могут быть приглашены к участию в определенных частях заседания Объединённого комитета в соответствии с предметом обсуждения или

по запросу Председателя и при согласии официальных представителей РМО. Такие представители могут выступать перед Объединенным комитетом по конкретным вопросам повестки, требующим экспертного мнения, но не имеют право голоса. Примерами таких участников являются эксперты из ILAC, МОЗМ, UNIDO и др.

A3 Услуги секретариата

Обеспечение функций секретариата заседаний Объединенного комитета предоставляется НМИ принимающего государства или МБМВ, если заседание проводится в Павильоне де Бретей. Эти услуги координируются Исполнительным секретарем.

A4 Созыв заседания

Объявление о заседании делается на предыдущем заседании или не менее чем за 6 месяцев до проведения заседания.

A5 Повестка

Исполнительный секретарь рассылает предлагаемую повестку делегатам не менее чем за 4 недели до заседания.

В повестку включается постоянный пункт для обсуждения других вопросов, представляющих взаимный интерес для РМО.

Документы, подлежащие рассмотрению, рассылаются по крайней мере за 4 недели до заседания.

Последним пунктом повестки является обзор действий, рекомендаций и резолюций, принятых на заседании.

A6 Кворум

Заседания Объединенного комитета могут проводиться только при условии присутствия Председателя и не менее 50% РМО.

Обязательные решения могут приниматься на заседаниях Объединенного комитета только при условии присутствия Председателя и не менее 50% РМО.

A7 Координация заседаний JCRB

Заседания Объединенного комитета проводятся под председательством Директора МБМВ и при поддержке Исполнительного секретаря Объединенного комитета.

В отсутствие Директора МБМВ, заседание проходит под председательством представителя МКМВ в Объединенном комитете. В таких случаях представитель МКМВ в Объединенном комитете наделяется всеми привилегиями и обязанностями Председателя.

A8 Обсуждения

Любой член Объединенного комитета может внести предложение. Председатель принимает предложение и приглашает Объединенный комитет к его обсуждению.

Председатель закрывает обсуждение по достижении консенсуса. В исключительных случаях, когда консенсус не может быть достигнут, Председатель может призвать Объединенный комитет к проведению голосования.

Голосование по предложению состоит из двух частей:

- a) классификация предложения как действия, рекомендации или резолюции, и
- b) голосование по действию, рекомендации или резолюции.

Председатель фиксирует голосование и объявляет результат.

Одобренные действия, рекомендации и резолюции зачитываются перед Объединенным комитетом Исполнительным секретарем, прежде чем обсуждение переходит к следующему предложению.

A9 Действия, рекомендации и резолюции

Объединенный комитет рассматривает три типа предложений:

- **действия:** предложения, связанные с продолжением работы Объединенного комитета, повседневной реализацией политики и руководств CIPM MRA и/или выполнением Резолюций. Действия зачастую требуют дальнейшего вмешательства со стороны Объединенного комитета или подгруппы его членов в течение следующих 18 месяцев.
- **рекомендации:** предложения, связанные с формированием политики и руководящих принципов CIPM MRA и представляющие вопросы, которые в полной мере обсуждены и согласованы Объединенным комитетом.
- **резолюции:** предложения, связанные с реализацией политики или руководящих принципов CIPM MRA и представляющие вопросы, которые в полной мере обсуждены и согласованы Объединенным комитетом.

Все действия принимаются на основе консенсуса присутствующих членов с правом голоса. Все рекомендации и резолюции принимаются на основе консенсуса членов с правом голоса.

Как минимум за две недели до каждого заседания Исполнительный секретарь предоставляет Объединенному комитету отчет о текущем статусе всех действий, рекомендаций и резолюций, ожидающих рассмотрения по итогам предыдущих заседаний. На каждом заседании этот отчет рассматривается Объединенным комитетом до рассмотрения новых предложений.

В качестве последнего пункта повестки Исполнительный секретарь подготавливает письменную версию действий, рекомендаций и резолюций, принятых на заседании, и представляет ее делегатам. По окончании заседания, у РМО есть две недели, чтобы предложить изменения к тексту действий, рекомендаций и резолюций. После утверждения действий, рекомендаций и резолюций Объединенным комитетом, их текст не может быть изменен.

Изменение существующего действия, рекомендации или резолюции требует подачи нового предложения, которое подвергается обсуждению и голосованию на последующих заседаниях.

Утвержденные действия, рекомендации и резолюции указываются в последнем разделе протокола заседания.

A10 Протокол заседания

Протокол заседания подготавливается Исполнительным секретарем. Протокол содержит краткое описание обсуждения, состоявшегося на заседании, но не является подробной записью дебатов.

Проект протокола рассылается участникам в течение шести недель после заседания. Изменения в проект протокола могут быть предложены в течение четырех недель после его рассылки.

После внесения изменений в протокол у Комитета есть дополнительно две недели для принятия решения по любой части протокола, которая считается конфиденциальной и, следовательно, должна быть удалена из открытой версии протокола.

По окончании этого периода протокол считается окончательным. Официальное утверждение происходит на следующем заседании JCRB. Утвержденный протокол размещается в специальном разделе вебсайта JCRB с ограниченным доступом в течение недели. Утвержденная общедоступная версия протокола размещается в открытом разделе веб-сайта JCRB также в течение недели.

A11 Рассылка Действий, Рекомендаций, Резолюций и Протокола

Исполнительный секретарь осуществляет рассылку действий, рекомендаций, резолюций и протокола

- a) Председателю Объединенного комитета;
- b) официальным представителям РМО в Объединенном комитете;
- c) представителю МКМВ в Объединенном комитете; и
- d) президентам и исполнительным секретарям Консультативных комитетов МКМВ, а также менеджеру KCDB.

Официальные представители РМО несут ответственность за распространение действий, рекомендаций и резолюций в рамках своих РМО.

Исполнительный секретарь осуществляет рассылку проекта протокола

- a) Председателю Объединенного комитета;
- b) делегациям от РМО (т.е. официальным представителям РМО и их консультантам);
- c) представителю МКМВ в Объединенном комитете; и
- d) приглашенным экспертам и наблюдателям (только те части протокола, которые отражают их участие).

A12 Изменение

Изменения в настоящий Порядок работы могут быть внесены только Объединенным комитетом и требуют проведения голосования.

A13 Предлагаемое содержание отчета РМО для JCRB

- a) Общий отчет о деятельности, связанной с CIPM MRA (деятельность, осуществляемая с момента проведения последнего заседания и до следующего заседания);
- b) контактные данные представителей РМО, включая председателя, секретариат и представителей JCRB, и их функции;
- c) список текущих председателей ТК/РГ и их контактные данные с указанием изменений, произошедших с момента представления последнего отчета;
- d) список текущих экономик-членов РМО с указанием изменений, произошедших с момента представления последнего отчета;
- e) статус систем менеджмента качества РМО и процедуры их пересмотра в соответствии с CIPM MRA-G-12;
- f) список ключевых и дополнительных сличений РМО в регионе с указанием числа участников.

Менеджер KCDB и Исполнительный секретарь в своих отчетах в JCRB предоставляют статистику KCDB и статус экспертиз СМС.

Приложение В – Процедура одобрения вступления новой РМО в JCRB

В1 Критерии принятия новой РМО

Для вступления в JCRB в соответствии с параграфом 15 CIPM MRA и «Порядком работы JCRB» РМО должна иметь:

1. определенную структуру, основанную на общедоступных подзаконных актах и порядке работы, которые регулируют членство в РМО и ее рабочие процедуры;
2. комитеты экспертов в технических областях существующих РМО, обладающих достаточным опытом для участия в экспертизе СМС в рамках JCRB, и способных проводить внутрорегиональные экспертизы в этих областях;
3. комитет, обладающий необходимой компетенцией в области пересмотра систем менеджмента качества на основе ISO/IEC 17025 и других соответствующих стандартах и других письменных процедур, описывающих порядок проведения пересмотра системы менеджмента качества НМИ в соответствии с требованиями JCRB;
4. по крайней мере одна страна, принадлежащая РМО, а, по возможности, две или более стран в составе РМО должны быть государствами-членами;
5. по крайней мере один НМИ из страны в составе РМО а, по возможности, два НМИ из двух и более стран в составе РМО должны обладать технической компетенцией, необходимой для участия в деятельности Консультативных комитетов; и
6. технические возможности и опыт для участия в региональных ключевых или дополнительных сличениях и, по возможности, способность организовывать такие сличения.

В2 Участие в JCRB

В2.1 Одобрение вступления РМО в JCRB

Процедура одобрения вступления РМО в JCRB, которой должен следовать МКМВ, включает в себя следующие этапы:

РМО подает запрос в МКМВ через Председателя JCRB (Директор МБМВ), подтверждая свою готовность вступить в JCRB, участвовать в заседаниях JCRB и поддерживать деятельность в рамках CIPM MRA.

Этот запрос должен содержать установленные возможности РМО в отношении требований с 1 по 6 раздела В1 данного Приложения или подробный план и график выполнения этих требований. Председатель JCRB передает документы РМО членам JCRB и с просьбой предоставить свои комментарии, которые затем могут быть направлены в МКМВ, чтобы заручиться помощью в принятии решения.

После утверждения МКМВ, РМО должна проинформировать Председателя JCRB о назначении:

- а) представителя в JCRB, через которого будет осуществляться все официальное общение; и

- b) контактных лиц из числа технических специалистов в каждой области метрологии, включая председателя комитета, ответственного за пересмотр систем качества НМИ, являющихся членами РМО и подписантами CIPM MRA.

В случае неутверждения МКМВ, МКМВ отправит отчет председателю JCRB с указанием причин этого решения, который, в свою очередь, направит его запрашивающей организации.

B2.2 Участие в заседаниях JCRB

После одобрения запроса МКМВ новая РМО может участвовать в заседаниях JCRB с правом выступать, но не имея права голоса. По истечении не менее одного года и после презентации для JCRB с демонстрацией наличия и работоспособности структур РМО JCRB отправит в МКМВ отчет о том, что РМО выполняет все требования, описанные в разделе B1 данного Приложения. МКМВ затем может принять РМО в качестве полноправного члена JCRB с правом выступления и правом голоса.

B2.3 Процесс представления и экспертизы СМС

После того, как РМО продемонстрирует JCRB, что ее внутрирегиональная техническая экспертиза и процесс пересмотра СК эквивалентны аналогичным процессам РМО, являющихся членами JCRB, эта РМО может представлять СМС для экспертизы в рамках JCRB. На Технические заседания и заседания по СК должны быть приглашены представители других РМО в качестве наблюдателей, а представители новой РМО должны участвовать в заседаниях других РМО.

Право голоса при утверждении СМС, представленных другими РМО, дается на основе метрологических областей, описанных в KCDB. Новая РМО может участвовать в экспертизе СМС из других регионов после получения предварительного утверждения от МКМВ в соответствии с разделом B2.1 данного Приложения. Таким образом эта РМО может наблюдать за процессом и публиковать свои комментарии к представленным СМС. Тем не менее, новая РМО не будет обладать правом голоса до тех пор, пока ее собственные СМС не будут утверждены в этой конкретной области метрологии, или пока она не предоставит доказательства обладания научным опытом в данной области, например, посредством участия одного или нескольких НМИ в деятельности соответствующего Консультативного комитета.

Схема процесса вступления в JCRB

