

EURO-ASIAN COOPERATION
OF NATIONAL
METROLOGICAL INSTITUTIONS

COOMET



ЕВРО-АЗИАТСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

КООМЕТ

*Документ утвержден на
18 заседании Комитета КООМЕТ
15 – 16 мая 2008 г., Харьков, Украина*

*Документ изменен на
29 заседании Комитета КООМЕТ
03 – 04 апреля 2019 г., Дрезден, Германия*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом Комитете
«Технический Комитет Форума Качества»
(ТК 3.1)

*Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером **COOMET D5.16/2019***

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о техническом комитете ТК 3.1 «Технический комитет Форума Качества» (далее – Положение) устанавливает основные задачи, функции, права и обязанности ТК 3.1 «Технический комитет Форума Качества» (далее – ТК 3.1) в структуре КООМЕТ.

Настоящее Положение разработано с учетом положений, изложенных в СООМЕТ D5/2010 «Типовое положение о структурном органе КООМЕТ», СООМЕТ D2/2013 «Правила процедуры КООМЕТ», Меморандуме о сотрудничестве и Правилах процедуры КООМЕТ, а также опыта международных организаций.

2. ССЫЛКИ

В настоящем Положении даны ссылки на следующие документы:

- Соглашение о взаимном признании национальных эталонов, сертификатов калибровки и измерений CIPM MRA
- СООМЕТ D1/2012 «Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ»;
- СООМЕТ D2/2013 «Правила процедуры КООМЕТ»;
- СООМЕТ D5/2010 «Типовое положение о структурном органе КООМЕТ».
- ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ISO 17034 «Общие требования к компетентности изготовителей стандартных образцов»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются определения:

ТК 3.1 «Технический комитет Форума Качества» (ТК 3.1) – структурный орган КООМЕТ, созданный для организации сотрудничества в области внедрения и применения Систем Менеджмента Качества (СМК) в соответствии с требованием ISO/IEC 17025, ISO 17034 предусмотренным Соглашением CIPM MRA и Меморандумом КООМЕТ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В своей деятельности ТК 3.1 руководствуется настоящим Положением, Меморандумом и Правилами процедуры КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, документами и рекомендациями КООМЕТ, рекомендациями и документами Международного бюро мер и весов (BIPM) и Объединенного комитета региональных метрологических организаций и BIPM (JCRV).

4.2 Положение о ТК 3.1 разрабатывается и согласовывается Техническим комитетом ТК 3.1, с учетом рекомендаций СООМЕТ D5/2010 «Типовое положение о структурном органе КООМЕТ».

4.3 Положение о ТК 3.1 КООМЕТ утверждается на заседании Комитета КООМЕТ по представлению Председателя ТК 3.1 и регистрируется Секретариатом КООМЕТ.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТК 3.1

5.1 ТК 3.1 КООМЕТ осуществляет координацию и методическое обеспечение сотрудничества национальных метрологических институтов/назначенных институтов (НМИ/НИ) стран – членов КООМЕТ в следующих сферах:

- реализация требований Соглашения о взаимном признании национальных эталонов, сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых НМИ/НИ (далее – Соглашение СІРМ МРА) в области внедрения и применения Систем Менеджмента Качества (СМК) в соответствии с требованием ISO/IEC 17025, ISO 17034;

- разработка и внедрение документов по оценке СМК НМИ/НИ;

- планирование и проведение презентаций и внешних проверок СМК НМИ/НИ;

- установления взаимодействия с соответствующими международными и региональными организациями в области СМК, обеспечения участия в реализации международных договоров и соглашений;

- организация и ведение проектов КООМЕТ, касающихся внедрения и применения СМК;

- формирование предложений по сотрудничеству в области СМК;

- обеспечения взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ;

- организации заседаний ТК 3.1 и обеспечения согласования результатов сотрудничества.

- планирование, организация и методическое сопровождение обучающих семинаров в области внедрения и применения СМК для широкой метрологической общественности в странах-членах КООМЕТ.

- обобщение результатов сотрудничества и подготовка отчетов о деятельности ТК 3.1 в области СМК в соответствии с порядком, определенном Меморандумом и Правилами процедуры КООМЕТ;

- организация информационной деятельности и представление на Web-сайте КООМЕТ полученных результатов сотрудничества.

5.2 ТК 3.1 осуществляет функции в рамках компетенции Форума Качества КООМЕТ.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТК 3.1

6.1 ТК 3.1 КООМЕТ формируется из официальных представителей стран-членов КООМЕТ. В состав ТК 3.1 включаются по одному постоянному представителю от страны-члена КООМЕТ, имеющих опыт в области СМК.

6.2 Официальных представителей - членов ТК 3.1 назначают по согласованию с членом Комитета КООМЕТ страны-члена КООМЕТ.

6.3 ТК 3.1 возглавляет председатель, кандидатуру которого предлагают официальные члены ТК 3.1. Кандидатуру председателя ТК 3.1 утверждает Комитет КООМЕТ на 4 года с правом переизбрания на повторный срок (в соответствии с Меморандумом КООМЕТ, раздел 5, п.10 и Правил процедур).

6.4 Председатель ТК 3.1 назначает заместителя и/или исполнительного секретаря (при необходимости).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТК 3.1

7.1 ТК 3.1 реализует свои задачи и функции путем проведения заседаний, а также посредством решения вопросов сотрудничества по переписке с применением современных информационных технологий.

7.2 Заседания ТК 3.1 проводятся не реже одного раза в год. При необходимости Председатель ТК 3.1 по согласованию с его членами может созывать внеочередное заседание ТК.

7.3 Дата и место проведения очередного заседания ТК 3.1 определяется на его предыдущем заседании и, при необходимости, уточняется Председателем ТК 3.1.

7.4 Предварительная повестка дня очередного заседания ТК 3.1 формируется Председателем ТК 3.1 с учетом предложений Членов ТК 3.1, а также рекомендаций и решений его предыдущего заседания.

7.5 Дата и место проведения очередного заседания ТК 3.1 определяется не менее чем за 3 месяца до начала проведения заседания ТК 3.1. За 2 месяца до запланированного срока заседания ТК 3.1 секретариат ТК 3.1 направляет предварительную повестку заседания и документы, которые планируются к обсуждению на заседании ТК 3.1, членам ТК 3.1 и участникам в заседании ТК 3.1. Члены ТК 3.1 могут вносить предложения, дополнения и уточнения к повестке заседания и направляют их секретарю ТК 3.1 не позднее, чем за 1 месяц до начала заседания.

7.6 Заседания ТК 3.1 ведет его Председатель, который:

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками заседания, о закрытии заседаний

В обоснованных случаях Председатель имеет право поручить проведение заседания ТК 3.1 своему заместителю.

В процессе заседаний ТК 3.1 всегда старается достигнуть согласованных решений по всем вопросам, касающимся его деятельности.

7.7 Если в работе заседания ТК 3.1 вместо постоянного его члена участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение от члена Комитета КОOMET страны члена КОOMET полномочий, которое предъявляется Председателю заседания.

7.8 Решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за его принятие высказалось более половины присутствующих на заседании членов ТК 3.1. В случае равного количества голосов, голос Председателя является решающим.

7.9 Протокол заседания ведется Исполнительным секретарем ТК 3.1 или другим лицом по поручению Председателя ТК 3.1.

7.10 Решения и рекомендации заседания ТК 3.1 оформляются в виде Протокола. Проект протокола должен быть разослан всем Членам ТК 3.1 и участникам заседания в течение 3 месяцев после заседания. Согласование протокола заседания ТК 3.1 осуществляется при помощи формуляра электронного

голосования посредством электронной почты в течение месяца после его получения.

Копии согласованных протоколов заседания ТК 3.1 рассылаются Исполнительным секретарем ТК 3.1 в месячный срок после их согласования, как правило, по электронной почте, в том числе и тем национальным организациям-членам КООМЕТ, представители которых не смогли принять участие в заседании ТК 3.1.

Протокол заседания или Перечень резолюций направляются Председателем ТК 3.1 К в Секретариат КООМЕТ.

7.11 Председатель и исполнительный секретарь ТК 3.1, а также Член КООМЕТ - организатор данного заседания ТК 3.1 должны обеспечить условия, которые позволили бы вести документы и работу ТК на рабочих языках КООМЕТ.

7.12 По результатам деятельности ТК 3.1 его Председатель обеспечивает подготовку годового отчета в соответствии с п.3 Правил процедуры КООМЕТ, а также информационных материалов для размещения на Web-сайте КООМЕТ. Результаты деятельности ТК 3.1 докладываются Председателем ТК 3.1 на заседании Комитета КООМЕТ.

8 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТК 3.1

8.1 Члены ТК 3.1 имеют право:

- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания ТК 3.1, которые должны быть распространены, как правило, не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;
- выносить на рассмотрение ТК 3.1 предложения по любому вопросу, рассматриваемому в рамках деятельности ТК 3.1;
- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК 3.1 решениями и рекомендациями излагать свои возражения или предложения в “Особом мнении”, которое прилагается к протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат КООМЕТ;
- обращаться через свои национальные органы-члены КООМЕТ в Секретариат КООМЕТ с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета КООМЕТ;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 3.1;
- между заседаниями ТК 3.1 обсуждать любые вопросы путем переписки с участием всех Членов ТК 3.1;
- публиковать результаты работ в области деятельности ТК 3.1 по согласованию со всеми участвовавшими в работе сторонами, в части их касающейся.

8.2 Члены ТК 3.1 обязаны:

- участвовать в работе заседаний ТК 3.1;
- иметь с собой на заседании ТК 3.1 необходимую документацию, быть подготовленными по всем рассматриваемым на заседании ТК 3.1 вопросам и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и в подготовке рекомендаций ТК 3.1;
- не разглашать полученную конфиденциальную информацию в процессе выполнения работ в рамках ТК 3.1;

- информировать руководство своих национальных организаций-членов КООМЕТ о результатах обсуждения всех вопросов и проблем, на заседании ТК 3.1 и содействовать их выполнению в установленные сроки;
- принимать участие в совместных работах КООМЕТ, исходя из имеющихся в его распоряжении финансовых и технических средств и в зависимости от степени своей заинтересованности и компетентности;
- учитывать в деятельности своих национальных метрологических учреждений рекомендации КООМЕТ и содействовать внедрению результатов работ КООМЕТ в своих странах;
- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 3.1.

9. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ТК 3.1

9.1 Расходы на командирование участников заседания ТК 3.1, в том числе экспертов и консультантов, несет национальная организация-член КООМЕТ, командирующая своих специалистов на заседания ТК 3.1.

9.2 Расходы, связанные с организацией заседаний ТК 3.1, несет национальная организация-член КООМЕТ, которая приняла на себя обязательства принимающей стороны.