Памятка
при работе с порталом КООМЕТ www.coomet.net
в бэкенде TYPO3

Разработана Секретариатом КООМЕТ (ноябрь 2021 г.),
уточнена и дополнена в апреле 2023 г.

РАЗДЕЛ 1 - ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОРТАЛЕ

Портал КООМЕТ (www.coomet.net) создан на основе TYPO3, которая представляет собой систему управления сайтами с открытым исходным кодом и свободной лицензией. Это гибкая система, с удобным интерфейсом, большим количеством модулей и функций. Структура сайта в TYPO3 представлена деревом страниц и на каждой странице могут размещаться различные элементы содержимого (текст, изображение, таблица и др.).

TYPO3 имеет два режима работы: фронтенд и бэкенд.

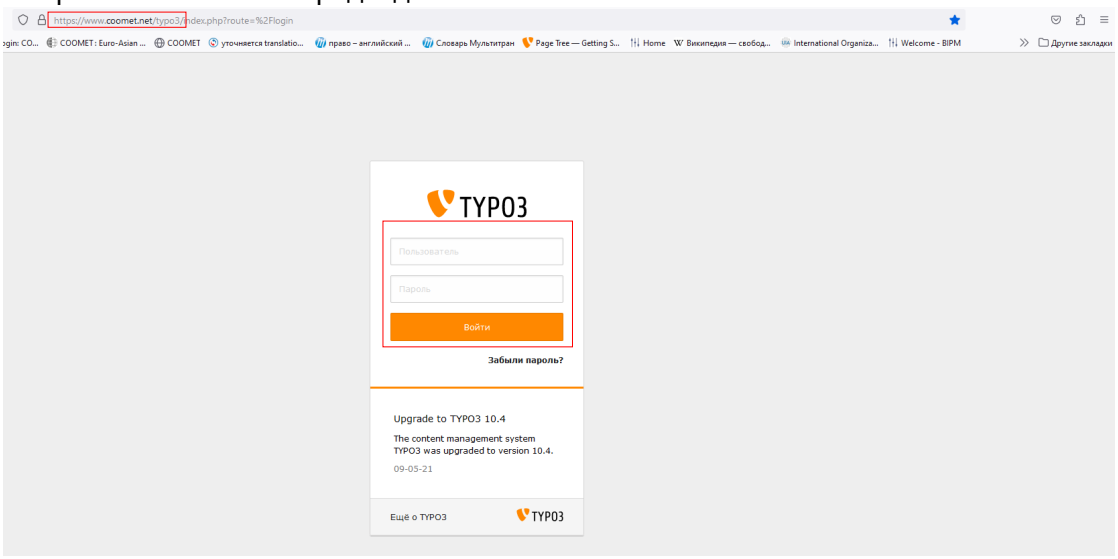
Фронтенд - это "лицо" сайта, внешний интерфейс, компоненты которого позволяют посетителю взаимодействовать с сайтом. Кроме того, через фронтенд посредством ввода имени пользователя (username) и пароля (password) (пароли выдает Секретариат КООМЕТ, см. раздел 2) могут заходить участники сотрудничества в рамках КООМЕТ (члены Комитета КООМЕТ, члены СОК и др.) и видеть запароленные папки (см. раздел 7).

Бэкенд - это интерфейс для администраторов и редакторов сайта, внутренняя часть сайта, скрытая от пользователя. Структура и функции бэкенда для администраторов и для редакторов страниц СОК отличаются.

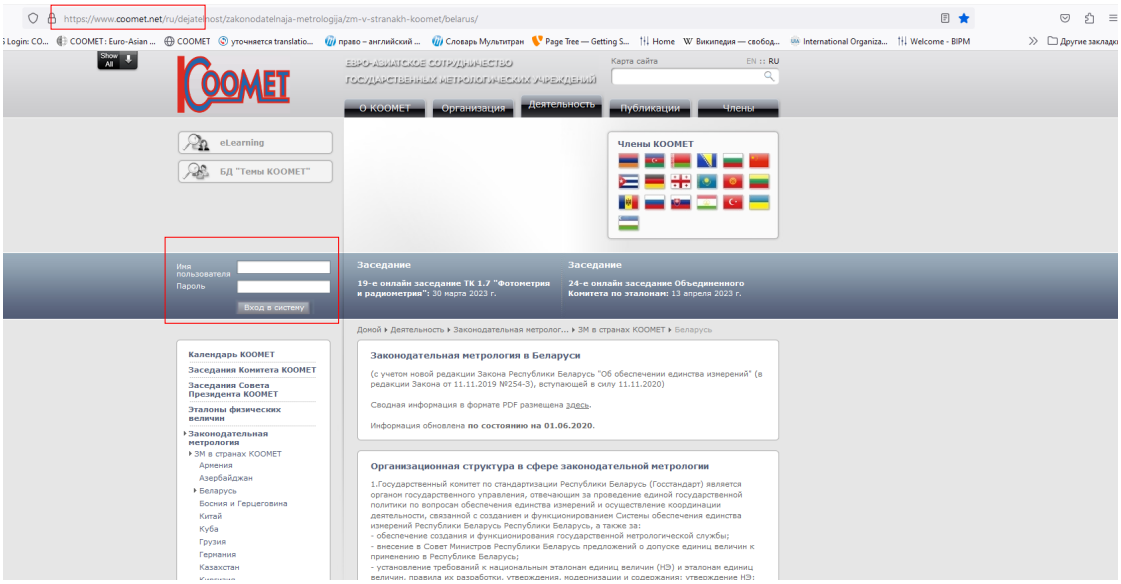
В период с марта по май 2021 года портал КООМЕТ был обновлен до версии 8 TYPO3.

РАЗДЕЛ 2 – ПАРОЛЬНЫЙ ДОСТУП К ПОРТАЛУ КООМЕТ

2.1 Вход на бэкенд TYPO3 портала КООМЕТ осуществляется по ссылке https://www.coomet.net/typo3/ посредством введения имени пользователя и пароля. Пароли для входа на бэкенд TYPO3 выдаются Секретариатом КООМЕТ только онлайн-редакторам СОК, которые назначаются Председателями СОК.



2.2 Вход на фронтенд TYPO3 портала КООМЕТ осуществляется по ссылке www.coomet.net посредством введения имени пользователя (username) и пароля (password).
Парольный доступ позволяет обеспечить ограниченный доступ к определенной (-ым) странице(-ам) на портале.
Пароли для входа на фронтенд TYPO3 выдаются членам Комитета КООМЕТ, членам Совета Президента, членам СОК и иным органам КООМЕТ, при необходимости.



2.3 Пароли для входа на фронтенд TYPO3 портала КООМЕТ в рамках СОК выдаются:

- лицам, указанным в документе «Состав структурных органов» (https://www.coomet.net/ru/organizacija/sostav-strukturnykh-organov/?L=1), который готовится Секретариатом КООМЕТ на основании информации, полученной от членов Комитета КООМЕТ (член СОК от страны),
- заместителю председателя,
- исполнительному секретарю,
- председателям ПК,
- координаторам направлений.

Пароли иным участникам сотрудничества в рамках конкретного СОК (члены ПК, эксперты) выдаются только по их запросу при условии одобрения со стороны Председателя данного СОК.

2.4 В случае изменений в составе СОК доступ к порталу для лиц, которые больше не являются членами СОК, аннулируется Секретариатом КООМЕТ автоматически после получения уведомления от Члена Комитета КООМЕТ. Вновь назначенным членам СОК выдается новый пароль.

2.5 В случае утери пароля он не подлежит восстановлению самим пользователем, и за новым паролем необходимо обращаться в Секретариат КООМЕТ (shemagonova@belgim.by, coomet@belgim.by).

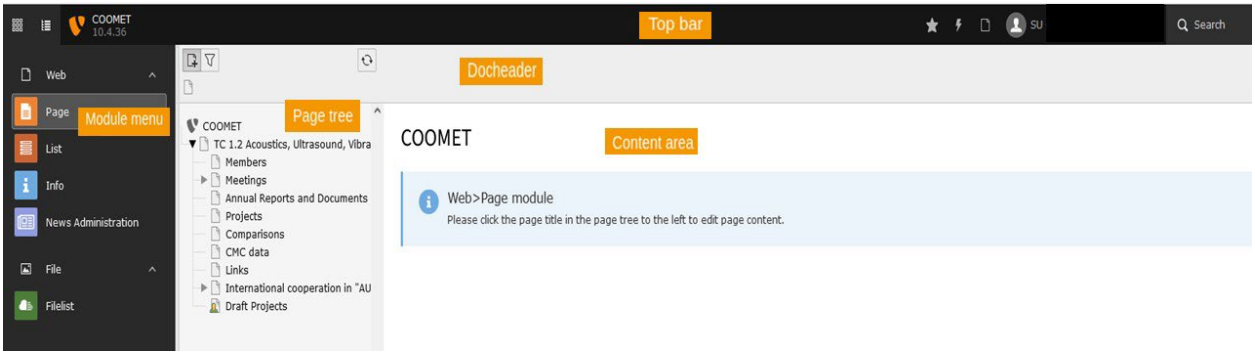
2.6 Все пароли выдает Секретариат КООМЕТ.

2.7 Учет паролей ведет Секретариат КООМЕТ.

2.8 Пароли являются уникальными и индивидуальными.

РАЗДЕЛ 3 - ОБЩАЯ СТРУКТУРА БЭКЕНД TYPO3

Бэкенд TYPO3 портала KOOMET выглядит следующим образом:



Структура бэкенда TYPO3 портала KOOMET состоит из следующих полей:

- "Top bar" (top) – верхнее горизонтальное поле, содержащее доступ к настройкам пользователя, выходу из системы, очистке памяти ("Clear cache" (см. раздел 6)), поиску и т.д.,
- "Module menu" (left) - основное поле бэкенда TYPO3, содержащее основные модули (Page (см. раздел 4), List, Filelist (см. раздел 5) и др.),
- "Page tree" (middle) - используется для просмотра и выбора страниц,
- "Content area" (right) – поле, в котором происходит редактирование страниц и элементов содержимого (“Content Element”),
- "Docheader" (top) - содержит контекстные значки, включая "закрыть", "сохранить" и "предварительный просмотр". Поле также содержит раскрывающееся меню с дальнейшими действиями, которые будут отображаться в зависимости от выполняемой операции, и другую информацию.

РАЗДЕЛ 4 - МОДУЛЬ "Page"

4.1 С целью единообразия представления информации в рамках СОК и сохранения единой структуры портала для таких структурных органов KOOMET, как:

- Объединенный комитет по эталонам (ОКЭ),
- технический комитет ТК 1.12 ”Стандартные образцы”,
- технический комитет по законодательной метрологии (ТК 2),
- Форум качества (ФК) совместно с техническим комитетом ФК (ТК 3.1),
- технический комитет по информацию и обучению (ТК 4)

в дереве навигации создан ряд однотипных разделов:

- ✓ Meetings,
- ✓ Annual Reports,
- ✓ Members,
- ✓ Documents.

С учетом целей и задач данных СОК также созданы дополнительные разделы.

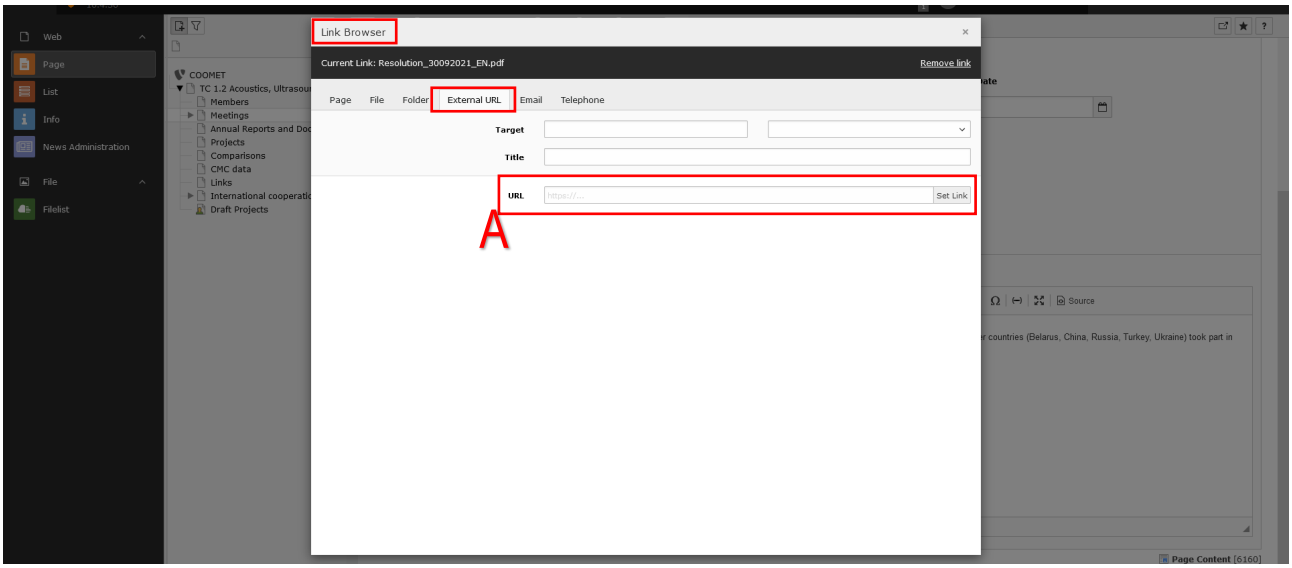
Поскольку перед техническими комитетами по видам измерений стоят одинаковые задачи, нацеленные на общий результат (в т.ч. по реализации CIPM MRA), структура дерева навигации каждого ТК выглядит единообразно и состоит из следующих основных разделов:

- ✓ Members,
- ✓ Meeting,
- ✓ Annual Reports and Documents,
- ✓ Projects,
- ✓ Comparisons,
- ✓ CMC data,
- ✓ Links.

С связи с этим убедительная просьба **НЕ УДАЛЯТЬ** вышеописанные основные разделы во фронтенде и в бэкенде с целью сохранения единой структуры портала. Дополнительные разделы создавать допускается.

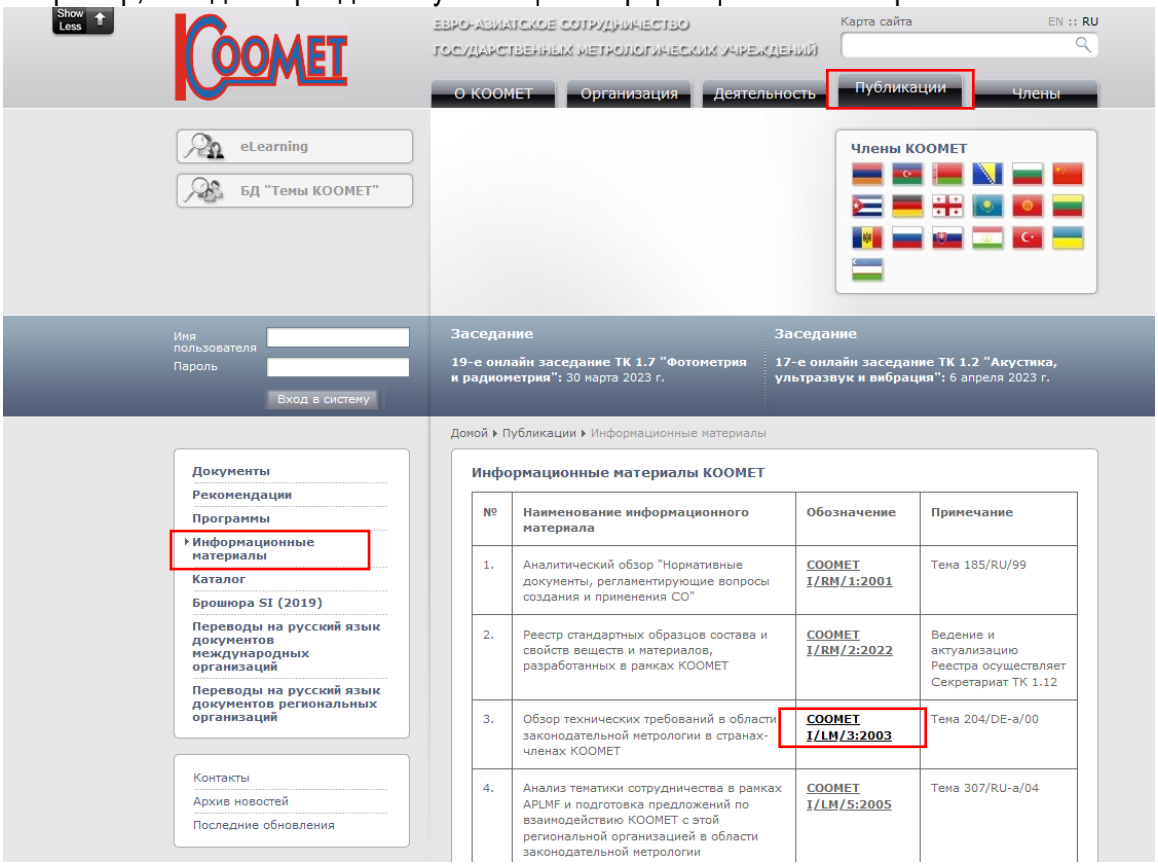
4.2 При размещении текста и фото и в элементе содержимого (“Content Element”) фото рекомендуется размещать слева от текста.

4.3 Если в элементе содержимого (“Content Element”) необходимо сделать ссылку на какой-либо документ, расположенный на портале КООМЕТ (например, на публикацию КООМЕТ), то следует пользоваться функцией внешней ссылки на страницу (“Link Browser” – “External URL”) во избежание дублирования одних и тех же документов на различных страницах портала и невозможности в дальнейшем отследить их актуальную версию. В **поле A (URL)**:

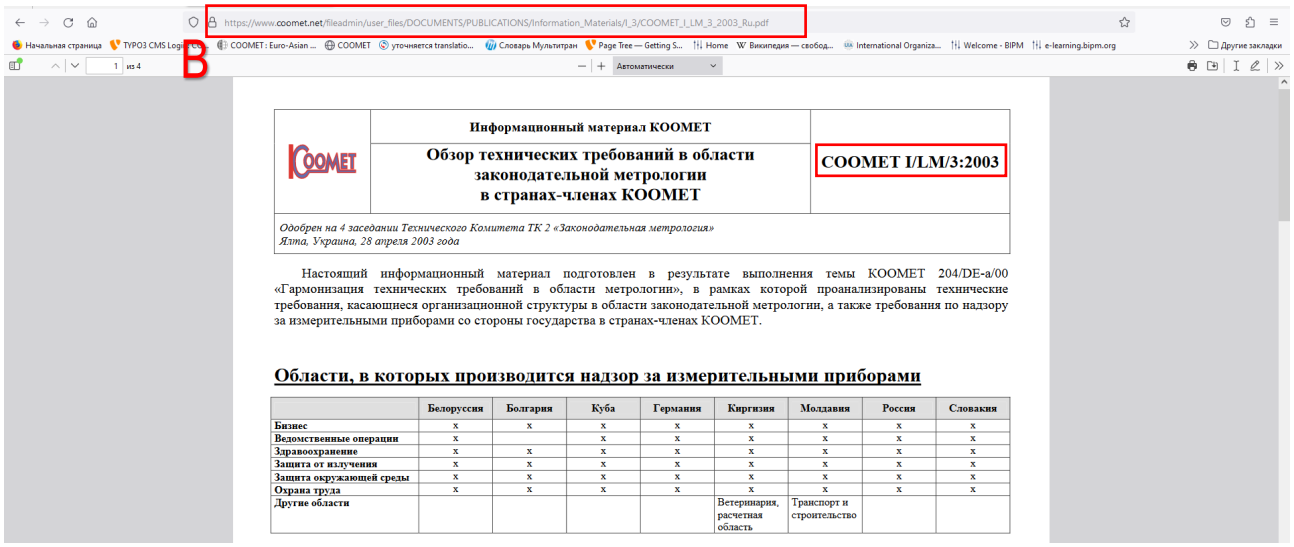


нужно вставить **ссылку B,** скопировав ее с портала КООМЕТ.

Например, заходим в раздел «Публикации/Информационные материалы»:



и открываем документ COOMET I/LM/3:2003.



Копируем ссылку **B**
(https://www.coomet.net/fileadmin/user_files/DOCUMENTS/PUBLICATIONS/Information_Materials/I_3/COOMET_I_LM_3_2003_Ru.pdf),
и вставляем ее в **поле A (URL)**.

РАЗДЕЛ 5 - МОДУЛЬ “Filelist”

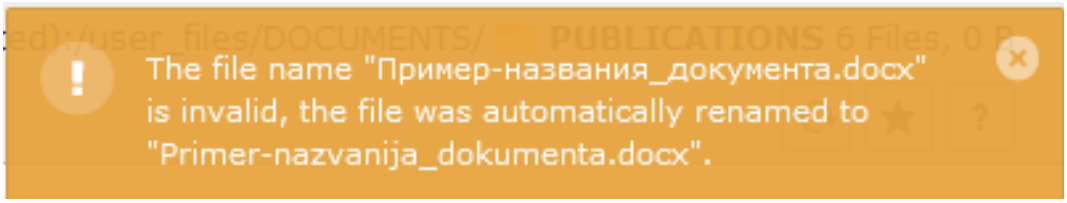
5.1 Filelist состоит из двух основных блоков:

- Documents, в котором должны содержаться только документы;
- Images, в котором должны содержаться только фото, медиа.

5.2 Рекомендуется загружать текстовые файлы в формате PDF.

5.3 Имя файла следует писать на английском языке.

Если имя файла написано на русском языке, то TYPO3 переименует файл автоматически, т.е. русское название будет написано латиницей:



5.4 Рекомендуется придерживаться следующей структуры в наименовании документов.

Например: имя файла с годовым отчетом ТК 2 имеет следующее название “TC_2_Annual_Report_15032021_Ru.pdf”, которое состоит из:

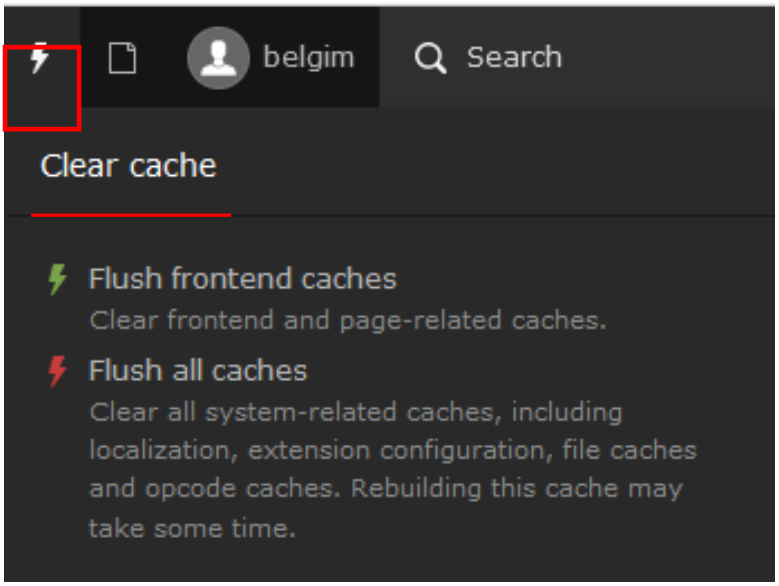
- наименования СОК (TC_2);
- наименования документа (Annual_Report);
- даты (15032021)
- языка, на котором написан документ (русский (Ru) или английский (En)) (Ru).

Рекомендуется придерживаться такой же структуры при составлении наименований для всех типов файлов.

5.5 Файлы, которые загружены в TYPO3, можно переименовывать, **НО** если на них еще не сделаны ссылки на страницах портала. В противном случае, если переименовать «привязанный» файл, то могут потеряться связи и появиться ошибки.

РАЗДЕЛ 6 - ОЧИСТКА “Cache”

Иногда после внесенных изменений на страницу СОК в бэкенде информация, отображаемая во фронтенде, не меняется, и сделанные изменения не отображаются. Это связано с тем, что для более быстрой обработки веб-страницы хранятся во временной памяти (cache) как на сервере TYPO3, так и на компьютере, на котором проводится работа по корректировке информации в бэкенде. Поэтому необходимо очистить временную память (cache):

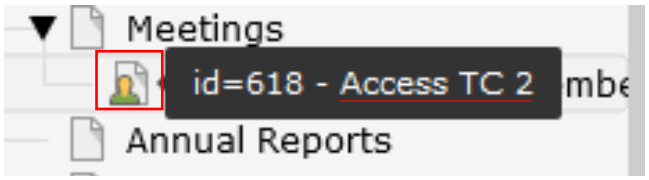


Очистку временной памяти (cache) можно производить двумя способами: “Flush frontend caches” или “Flush all caches”. Второй вариант предпочтительнее, потому что позволяет очистить всю кэш-память.
Затем необходимо зайти на фронтенд и перезагрузить его с помощью клавиши F5.

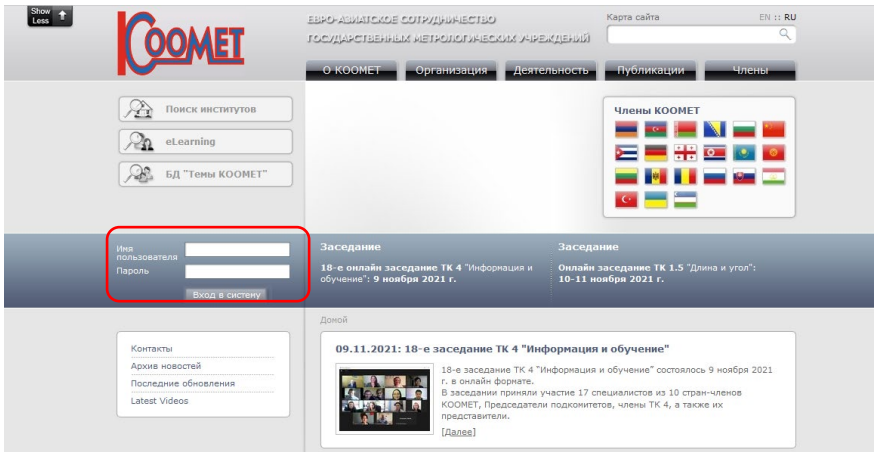
РАЗДЕЛ 7 - ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА СТРАНИЦЕ СОК

7.1 В случае необходимости ограничения доступа к определенной информации в рамках СОК секретариат КООМЕТ может создавать папки, доступ к которым будет только у членов определенного СОК.

Если доступ к папке ограничен, то в “Page tree” на иконке папки размещен дополнительный знак и, если навести на него курсором мыши, появляется информация о доступе к этой папке только для членов определенного СОК (в нашем примере это доступ для членов ТК 2).



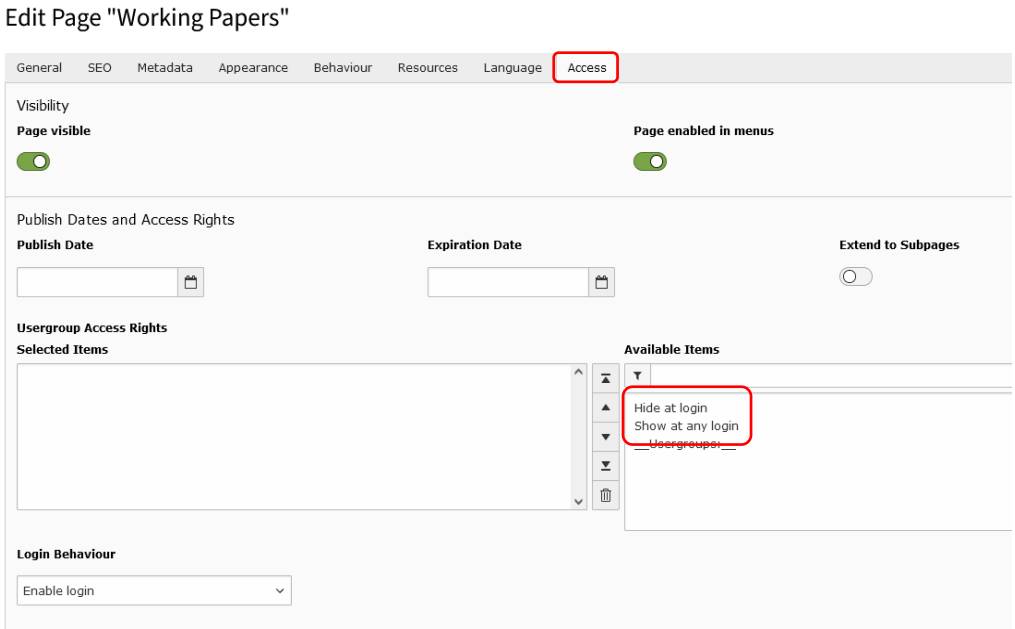
В результате члены СОК (например, члены ТК 2), которые осуществляют вход на портал («Вход в систему») посредством введения соответствующего «Имени пользователя» и «Пароля»:



могут иметь доступ к этой папке.

7.2 У онлайн редакторов также существует возможность ограничения доступа в папке СОК, однако этот доступ достаточно специфичный.

Если открыть страницу для редактирования и перейти во вкладку «Access», то в поле «Available Items» будут доступны две опции «Hide at Login» и «Show at Any Login».

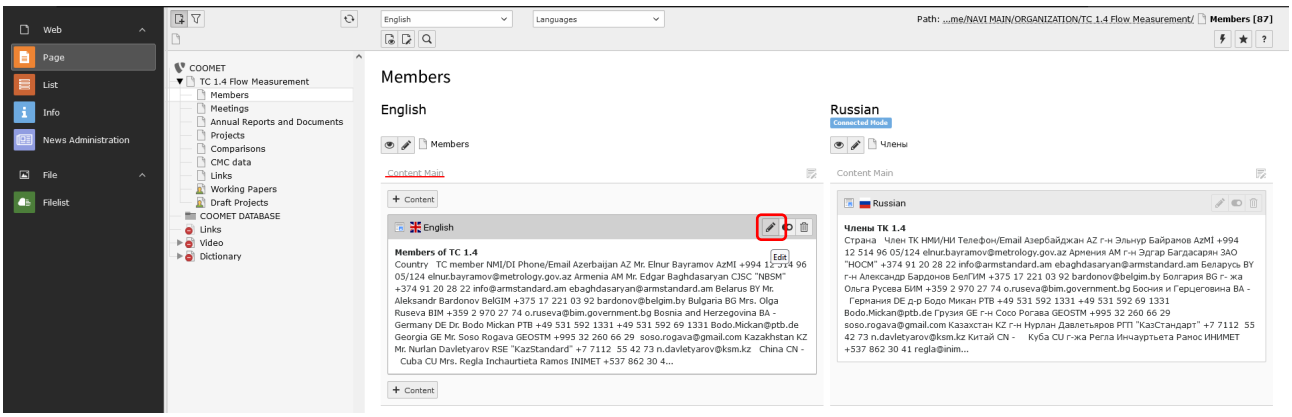


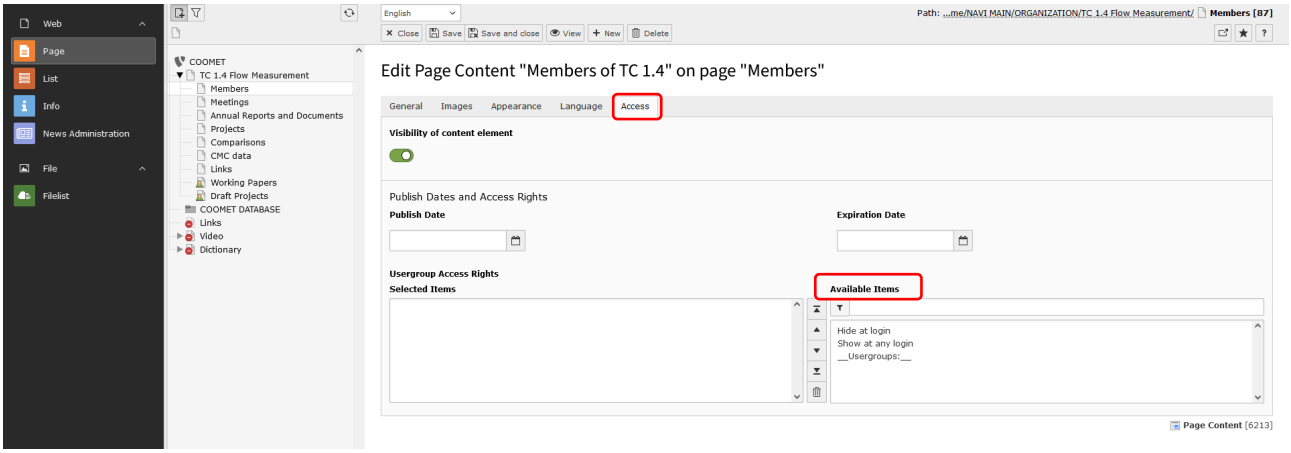
Опция «Hide at Login» означает, что данный элемент содержимого (“Content Element”) СОК будет виден только неавторизованным пользователям.

Опция «Show at Any Login» сделает элемент содержимого (“Content Element”) СОК видимым только для авторизованных на портале пользователей.

Note.Two default groups appear in the list of groups. They are always available and cannot be edited or removed. The "Hide at login" group means that the element is only visible when the user is not authenticated. The "Show at any login" group is used for elements that require authentication to access, but are okay for all groups to see.

Ограничивать доступ также можно и на отдельный элемент содержимого (“Content Element”), в меню которого также расположена вкладка «Access»:





Примечание.

В случае необходимости получения дополнительной информации о работе и функциях TYPO3 можно воспользоваться справочником “TYPO3 Inline User Manual”, расположенном в бэкенде в верхнем горизонтальном поле "Top bar" под знаком вопроса

TYPO3 Inline User Manual

The TYPO3 Inline User Manual is composed from the available help in this TYPO3 Installation (Context Sensitive Help). Here you will find a general description of the TYPO3 Core modules, installation specific Backend Modules and Dat available based on your login credentials.

Table Of Contents

- TYPO3 Core Features
  - TYPO3 Core
- Backend Modules
  - Web > Page Module
  - Web > Info module
  - User > Setup module
  - Scheduler
- Database Tables
  - Backend usergroup
  - Backend user
  - Page
  - File Reference
  - File Storage
  - Filemount
  - Website Language
  - System News
  - Website Usergroup
  - Website User
  - Template
  - Page Content