

**Документ утвержден на**  
26-м заседании Комитета КООМЕТ  
20-21 апреля 2016 г., Ереван, Армения

**Документ изменен на**  
34-м заседании Комитета КООМЕТ  
23-24 мая 2023 г., Астана, Казахстан &  
онлайн

## ПОЛОЖЕНИЕ

# об Апелляционном совете КООМЕТ по вопросам сличений национальных эталонов и экспертизы СМС-данных

Зарегистрировано  
Секретариатом КООМЕТ  
под номером **COOMET D5.17/2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционный совет по вопросам сличений национальных эталонов и экспертизы СМС-данных (далее - АС) является структурным органом КООМЕТ.

1.2. В своей деятельности АС руководствуется Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ (документ COOMET D1), Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, документами и решениями СИРМ и JCRB, связанными с реализацией Договорённостей о взаимном признании СИРМ MRA, а также настоящим Положением.

1.3. Целью АС является осуществление единой политики и повышение эффективности при оценивании результатов сличений национальных эталонов и проведении внутри-и межрегиональной экспертизы СМС-данных.

## **2. ССЫЛКИ**

В настоящем документе даны ссылки на следующие публикации КООМЕТ<sup>1</sup>:

- документ COOMET D1/2022 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ";
- документ COOMET D2/2021 "Правила процедуры КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/7:2021 "Процедура проведения внутрирегиональной экспертизы калибровочных и измерительных возможностей НМИ и НИ КООМЕТ и межрегиональной экспертизы калибровочных и измерительных возможностей НМИ и НИ других региональных метрологических организаций";
- рекомендация COOMET R/GM/11:2021 "Положение о сличениях эталонов национальных метрологических институтов и назначенных институтов КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/14:2016 "Руководство по оцениванию данных ключевых сличений КООМЕТ";
- рекомендация COOMET R/GM/19:2016 "Руководство по оцениванию данных дополнительных сличений КООМЕТ".

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1. Основной задачей АС является помочь в рассмотрении спорных вопросов, возникающих при подготовке отчетов по сличениям национальных эталонов и проведении внутри- и межрегиональной экспертизы СМС-данных, в случаях, когда вопрос не может быть решен в рамках ТК КООМЕТ.

3.2. Функции АС:

- рассмотрение по обращению заявителя (НМИ-участника сличения или председателя соответствующего ТК КООМЕТ) спорной ситуации по обработке результатов сличений КООМЕТ, по оформлению и содержанию отчета по сличениям КООМЕТ;
- рассмотрение по обращению председателя ТК КООМЕТ спорной ситуации по результатам внутрирегиональной экспертизы СМС-строки (в случае разногласий между техническими экспертами КООМЕТ или несогласии с результатом экспертизы составителя СМС-строки);

---

<sup>1</sup> При использовании настоящего Положения целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте [www.coomet.org](http://www.coomet.org) (раздел "Публикации КООМЕТ") или портале [www.coomet.net](http://www.coomet.net) (раздел "Публикации").

- рассмотрение по обращению председателя ТК КООМЕТ спорной ситуации по результатам межрегиональной экспертизы СМС-строки (в случае наличия разногласий между техническими экспертами КООМЕТ или несогласии с результатом экспертизы председателя ТК);
  - подготовка Заключения по вышеперечисленным спорным ситуациям и его направление заявителю.

#### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АС**

- 4.1. В состав АС входят председатель и два члена из числа представителей НМИ стран, представляющих СМС через КООМЕТ.
- 4.2. Состав АС формируется на основе предложений председателей ТК 1.1 – ТК 1.12 КООМЕТ и утверждается решением Комитета КООМЕТ.
- 4.3. Кандидатура председателя АС предварительно рассматривается и одобряется Советом Президента КООМЕТ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АС**

- 5.1. АС реализует свои функции и решает стоящие перед ним задачи посредством общения по переписке с использованием электронной почты или проведения рабочих заседаний (при необходимости), в т.ч. в онлайн формате.
- 5.2. При возникновении спорной ситуации заявитель направляет по электронной почте запрос с описанием проблемы в адрес председателя АС.
- 5.3. В случае необходимости председатель АС может запросить дополнительную информацию. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой результатов сличений председатель АС может направить предварительные результаты сличений председателю ТК 1.1 с целью получения предложений и разъяснений по методам оценивания результатов сличений.
- 5.4. Решения в рамках АС принимаются на основе консенсуса (общего согласия) и базируются на нормах публикаций КООМЕТ, указанных в разделе 2, а также документов, связанных с реализацией Договорённостей о взаимном признании CIPM MRA.
- 5.5. АС в своем Заключении должен ссылаться на соответствующие положения документов CIPM MRA<sup>2</sup> и решения Объединенного комитета региональных метрологических организаций и BIPM (Joint Committee of the Regional Metrology Organizations and the BIPM - JCRB), а также рекомендации соответствующих Консультативных комитетов CIPM по виду измерений, включая рекомендации Рабочих групп данных Консультативных комитетов.
- 5.6. По итогам обсуждения АС готовит Заключение по разрешению спорного вопроса, которое направляется председателем АС в адрес заявителя и председателя соответствующего ТК не позднее 2-х недель после получения всех необходимых документов.
- 5.7. Если рассматриваемый спорный вопрос является общим и представляет интерес для всех ТК КООМЕТ, то его обсуждение может быть вынесено председателем АС на заседание Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ.
- 5.8. Заключение АС является решающим при рассмотрении спорного вопроса.

---

<sup>2</sup> Оригиналы документов CIPM MRA на английском языке можно скачать по ссылке:

<https://www.bipm.org/en/cipm-mra/cipm-mra-documents/>

Переводы документов CIPM MRA на русский язык размещены на веб-портале КООМЕТ:

<https://www.coomet.net/ru/organizacija/tk-1-obedinennyi-komitet-po-etalonam/dokumenty/>

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АС**

- 6.1. Своей деятельностью члены АС должны способствовать объективному разрешению спорных ситуаций.
- 6.2. Председатель АС обязан обеспечивать и координировать работу АС, своевременно информировать Комитет КООМЕТ и Совет Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью АС.
- 6.3. Председатель и члены АС имеют право иметь полный пакет документов и материалов, выносимых на рассмотрение АС.