



Документ утвержден на
13-м заседании Комитета КООМЕТ
29–30 апреля 2003 г., Ялта, Украина

Документ изменен на
23-м заседании Комитета КООМЕТ
6 июня 2013 г., Нижний Новгород, Россия

33-м заседании Комитета КООМЕТ
25-27 октября 2022 г., онлайн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом Комитете КООМЕТ
«Стандартные образцы»
(ТК 1.12)

Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером **COOMET D5.7/2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический Комитет ТК 1.12 «Стандартные образцы» является структурным органом КООМЕТ (далее – ТК 1.12), созданным для организации работы и научно-технического сотрудничества в тематической области «Стандартные образцы».

1.2. В своей деятельности ТК 1.12 руководствуется Меморандумом о сотрудничестве, (документ COOMET D1¹), Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и Объединенного комитета по эталонам (ОКЭ) КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, рекомендациями и документами международных и региональных организаций, имеющих отношение к тематике деятельности по стандартным образцам, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТК 1.12

2.1. Основной задачей ТК 1.12 является организация и развитие деятельности и сотрудничества государственных метрологических учреждений, ученых и специалистов иных организаций стран-участниц КООМЕТ в закрепленной тематической области «Стандартные образцы». ТК 1.12 призван служить форумом для научно-технического сотрудничества по направлению деятельности, связанной с разработкой, созданием и применением стандартных образцов.

2.2. Основными функциями ТК 1.12 являются:

- координация и методическое сопровождение сотрудничества государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ по закрепленной тематической области и привлечение к сотрудничеству ученых и специалистов иных национальных организаций стран-участниц КООМЕТ;
- формирование предложений и разработка концепций, программ работ и задач сотрудничества по тематической области, идентификация и решение проблем сотрудничества;
- разработка, актуализация и гармонизация рекомендаций и иных документов КООМЕТ, относящихся к направлению деятельности по стандартным образцам;
- организация и проведение работ (в т.ч. научно-исследовательских) по разработке, созданию и признанию (регистрации) стандартных образцов КООМЕТ, организация сличений стандартных образцов, а также решение других вопросов, входящих в компетенцию ТК 1.12 и представляющих интерес для государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ;
- реализация Соглашения о взаимном признании СИРМ МРА в области стандартных образцов;
- ведение Реестра и Банка данных стандартных образцов КООМЕТ;
- анализ и обобщение результатов сотрудничества и подготовка отчетов о деятельности КООМЕТ по закрепленной тематической области в соответствии с порядком, определенным Меморандумом и Правилами процедуры КООМЕТ;
- организация информационной деятельности и представление обобщенных результатов сотрудничества по тематической области «Стандартные образцы» на официальных веб-ресурсах КООМЕТ.

¹ При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел «Публикации КООМЕТ») или портале www.coomet.net (раздел «Публикации»).

Положение о ТК 1.12

- организация заседаний ТК 1.12 для обсуждения концепций и программ работ, форм сотрудничества; координация действий заинтересованных участников сотрудничества и согласование итоговых документов по результатам сотрудничества;
- обеспечение взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ;
- организация взаимодействия с соответствующими международными и региональными организациями по направлениям сотрудничества по закрепленной тематической области, обеспечение участия в реализации международных договоров и соглашений, имеющих отношение к вопросу стандартных образцов.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТК 1.12

Технический Комитет ТК 1.12 «Стандартные образцы» является структурным органом КООМЕТ 2-го уровня (СОК-II), подчиняющимся ОКЭ (СОК-I). Председатель ТК 1.12 входит в состав ОКЭ КООМЕТ.

3.1. Председатель ТК 1.12

3.1.1. ТК 1.12 возглавляется председателем, кандидатура которого утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью однократного продления этого срока полномочий на такой же период (документ КООМЕТ D1 «Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ», раздел 5, пункт 12).

3.1.2. Обязанности председателя ТК 1.12 указаны в 5.

3.1.3. Для оказания помощи председателю ТК 1.12 организовывать выполнение работ с учетом задач и функций введены должности заместителя председателя и исполнительного секретаря.

3.2. Заместитель председателя ТК 1.12

По инициативе председателя ТК 1.12 и по согласованию с членами ТК 1.12 может быть выбран заместитель председателя ТК 1.12, который помогает председателю организовывать выполнение работ с учетом задач и функций. Заместитель председателя замещает председателя ТК 1.12 в случае необходимости и взаимной договоренности.

3.3. Выборы председателя и заместителя председателя ТК 1.12.

3.3.1. Кандидатом на должность председателя ТК 1.12 может быть любой член ТК 1.12, имеющий статус «член ТК 1.12 от страны» (см. 3.5.2).

3.3.2. Выборы председателя ТК 1.12 проводятся в виде закрытого голосования среди членов ТК 1.12 на заседании ТК 1.12. Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидатуру председателя (при наличии одного кандидата) и простым большинством голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.12, принявших участие в голосовании.

3.3.3. В случае, если истек первый 4-летний период срока полномочий председателя ТК 1.12, то вопрос о продлении полномочий действующего председателя рассматривается на заседании ТК 1.12 за один год до истечения срока полномочий. По вопросу продления полномочий также проводится закрытое голосование среди членов ТК 1.12 на заседании ТК 1.12. Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов от числа членов ТК 1.12, принявших участие в голосовании, поданных ЗА продление полномочий действующего председателя.

3.3.4. Члены ТК 1.12, не участвующие в заседании ТК 1.12, могут заблаговременно направить свою позицию в секретариат ТК 1.12 или действующему председателю.

Положение о ТК 1.12

Информация об этом доводится до сведения членов ТК 1.12, участвующих в голосовании, после их голосования.

3.3.5. При наличии веских оснований среди членов ТК 1.12 может быть проведено голосование по вопросу выборов председателя ТК 1.12 или продления полномочий председателя ТК 1.12 с применением современных средств коммуникации (электронная почта, Интернет и др.). Рекомендуемые формы бюллетеней голосования приведены в документе СООМЕТ D5 (приложение 3).

3.3.6. Выборы заместителя председателя ТК 1.12 проводятся в порядке, установленном для выборов председателя ТК 1.12 (см. 3.3.2–3.3.5). Председатель ТК 1.12 информирует Секретариат КООМЕТ о результатах выборов заместителя председателя ТК 1.12.

3.3.7. Результаты выборов председателя ТК 1.12 и голосования по вопросу продления полномочий председателя ТК 1.12 представляются на рассмотрение Совета Президента КООМЕТ и утверждение Комитета КООМЕТ.

3.4. В случае досрочного сложения полномочий действующим председателем ТК 1.12 Совет Президента КООМЕТ назначает и. о. председателя ТК 1.12, который организует проведение очередного заседания ТК 1.12, на котором проводятся выборы нового председателя ТК 1.12 в порядке, установленном в документе СООМЕТ D5.

3.5. Состав ТК 1.12.

3.5.1. Состав ТК 1.12 формируется на основе предложений членов Комитета КООМЕТ из числа специалистов в области стандартных образцов, представляющих государственные метрологические учреждения стран-участниц КООМЕТ, и утверждается решением Комитета КООМЕТ.

3.5.2. В состав ТК 1.12 входят по одному представителю страны-участницы КООМЕТ, назначенному членом Комитета КООМЕТ, исходя из интересов и возможностей сотрудничества в тематической области «Стандартные образцы» и наличия соответствующих специалистов в стране (статус «член ТК 1.12 от страны»).

3.5.3. Председатель ТК 1.12 назначает исполнительного секретаря.

3.5.4. Официальными членами ТК 1.12 являются:

- председатель ТК 1.12;
- заместитель председателя ТК 1.12;
- один постоянный представитель от страны-участницы КООМЕТ, имеющий статус «Член ТК 1.12 от страны» (в случае назначения);
- исполнительный секретарь и представители секретариата ТК 1.12.

3.5.5. Для выполнения конкретных задач и проектов КООМЕТ в составе ТК 1.12 могут быть образованы рабочие группы.

Руководителем рабочей группы является координатор соответствующей темы (задачи). Состав РГ по темам КООМЕТ формируется на основании предложений членов Комитета КООМЕТ или уполномоченных ими лиц путем направления информации предлагающему тему КООМЕТ (координатору темы) или в Секретариат КООМЕТ.

Координатор темы является ответственным за выполнение работ по данной теме (задаче) и составление отчета.

Координатор темы представляет информацию о текущем состоянии работ по теме или о результатах выполнения председателю ТК 1.12 с учетом требований Правил процедуры КООМЕТ (документ СООМЕТ D2, пункты 2 и 3), а также на заседаниях ТК 1.12. Целесообразно участие координаторов тем в заседаниях ТК 1.12.

Положение о ТК 1.12

3.5.6. Государственные метрологические учреждения или иные национальные организации страны-участницы КООМЕТ, при необходимости, по согласованию с членом Комитета КООМЕТ и председателем ТК 1.12, могут направлять для участия в работе ТК 1.12 своих экспертов и консультантов в ранге официальных наблюдателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТК 1.12

4.1. ТК 1.12 реализует свои задачи и функции путем решения вопросов сотрудничества по переписке с применением современных средств связи и телекоммуникаций, а также путем проведения заседаний.

4.2. Заседания ТК 1.12 проводятся ежегодно в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и структурных органов КООМЕТ. При необходимости председатель ТК 1.12 по согласованию с его членами может созывать внеочередное заседание. При наличии веских оснований по согласованию с членами ТК 1.12 допускается проведение заседаний в онлайн формате.

Примечание – График заседаний готовится ежегодно Секретариатом КООМЕТ, актуализируется по мере необходимости и публикуется на информационных ресурсах КООМЕТ.

Дата и место проведения очередного заседания ТК 1.12 определяется на предыдущем заседании или уточняется председателем ТК 1.12 с членами ТК 1.12 по переписке. Информация о дате и месте проведения очередного заседания передается в Секретариат КООМЕТ.

4.3. Анонс очередного заседания ТК 1.12 делается, как правило, не позднее, чем за три месяца до назначенной даты заседания. Члены ТК 1.12 должны подтвердить получение приглашения на заседание и уведомить председателя ТК 1.12 о возможности своего участия. В случае невозможности участия члена ТК 1.12 в заседании, член Комитета КООМЕТ может направить на заседание иного специалиста (см. 4.6).

4.4. Предварительная повестка дня очередного заседания ТК 1.12 формируется председателем ТК 1.12 с учетом предложений членов ТК 1.12, рекомендаций и решений предыдущего заседания ТК, а также решений Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и ОКЭ КООМЕТ и рассылается всем членам ТК 1.12 и в Секретариат КООМЕТ не позднее одного месяца до запланированной даты проведения заседания.

Секретариат КООМЕТ направляет председателю ТК 1.12 перечень вопросов, вытекающих из решений и поручений Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, рекомендуемых для обсуждения в рамках повестки дня ТК.

4.5. Заседания ТК 1.12 ведет его председатель или уполномоченный председателем его официальный заместитель, который:

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает Протокол или Перечень резолюций заседания с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками, о закрытии заседания.

4.6. Если в работе заседания ТК 1.12 вместо члена ТК 1.12 от страны участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от члена Комитета КООМЕТ своей страны, которое предъявляется председателю заседания.

4.7. Кворум на заседании определяется присутствием не менее 50 % от числа членов ТК 1.12 или официально замещающих их специалистов (см. 3.5.1, 4.3 и 4.6).

Положение о ТК 1.12

В случае, если представитель страны-участницы КООМЕТ не присутствует на заседании три года подряд и более, при определении кворума текущего заседания данная страна не учитывается. При этом официально назначенному члену ТК 1.12 от страны, начиная с текущего заседания, присваивается статус «член ТК 1.12 - наблюдатель». Данный статус прекращает свое действие в случае участия члена ТК 1.12 или официально замещающего его специалиста в следующем заседании ТК 1.12.

4.8. Решения по возможности принимаются на основе консенсуса (общего согласия). Если достижение консенсуса невозможно, решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось более половины членов ТК 1.12 или их официальных представителей, принимающих участие в заседании (с учетом требований к кворуму согласно 4.7). В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

В случае отсутствия на заседании члена ТК 1.12 от той или иной страны-участницы КООМЕТ или его представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой страны-участницы КООМЕТ на заседании не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если отсутствует соответствующая просьба от этой организации.

В случае, если на заседании присутствует несколько представителей страны-участницы КООМЕТ, то принимать участие в голосовании может только официально назначенный член ТК 1.12 от страны или официально замещающий его специалист (см. 4.6).

4.9. Председатель ТК 1.12 может приглашать на заседания ТК 1.12 в ранге гостей представителей международных и региональных метрологических организаций, а также иных организаций, с которыми установлены рабочие контакты. Наблюдатели (см. 3.5.6) и гости не участвуют в голосовании.

4.10. Протокол заседания ведется исполнительным секретарем ТК 1.12 или другим лицом по поручению председателя.

4.11. Решения и рекомендации заседания ТК 1.12 оформляются в виде Протокола или Перечня резолюций заседания и могут вручаться присутствующим на заседании членам ТК 1.12 или официально замещающим специалистам, а также наблюдателям (в случае подготовки Протокола или Перечня резолюций к моменту завершения заседания).

В противном случае проект Протокола/Перечня резолюций заседания должен быть разослан всем членам ТК 1.12 в течение 1 месяца после заседания. Согласование протокола заседания ТК 1.12 осуществляется посредством переписки по электронной почте в течение месяца после его получения.

Скан согласованного Протокола/Перечня резолюций заседания рассылается по электронной почте исполнительным секретарем ТК 1.12 в месячный срок после завершения процедуры согласования всем членам ТК 1.12 (в том числе и тем членам ТК 1.12, представители которых не смогли принять участие в заседании).

Протокол заседания или Перечень резолюций направляются председателем или исполнительным секретарем ТК 1.12 в Секретариат КООМЕТ, а также публикуются на Web-ресурсах КООМЕТ.

Председатель ТК 1.12 информирует председателя ОКЭ КООМЕТ о решениях, принятых на заседании.

4.12. Председатель ТК 1.12, Секретариат КООМЕТ, а также член КООМЕТ - организатор данного заседания должны обеспечить возможность представления документов и ведение работы заседания на рабочих языках КООМЕТ.

4.13. По результатам деятельности ТК 1.12 его председатель обеспечивает подготовку годового отчета в соответствии с п.3 Правил процедуры КООМЕТ, а также информационных материалов для размещения их на веб-ресурсах КООМЕТ.

Положение о ТК 1.12

Результаты деятельности ТК 1.12 докладываются председателем на заседании ОКЭ КООМЕТ и, при необходимости, на заседании Комитета КООМЕТ.

4.14. Проведение электронного голосования.

4.14.1. В обоснованных случаях между заседаниями ТК 1.12 на основании решения председателя ТК 1.12 может проводиться электронное голосование среди членов ТК 1.12 по важным вопросам деятельности ТК 1.12.

4.14.2. Сроки голосования устанавливает председатель ТК 1.12.

4.14.3. Для проведения электронного голосования председатель или секретариат ТК 1.12 готовит бюллетень голосования, содержащий перечень вопросов и варианты ответов, который рассылается членам ТК 1.12 от страны посредством электронной почты или размещается на информационном ресурсе КООМЕТ с уведомлением членов ТК 1.12.

За результат голосования по каждому вопросу бюллетеня принимается ответ, за который подано простое большинство голосов членов ТК 1.12 от страны. В случае, если член ТК 1.12 голосует отрицательно по вопросу, вынесенному на голосование, должна быть указана причина такого решения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТК 1.12

Председатель ТК 1.12 несет ответственность за выполнение следующих задач в рамках ТК 1.12:

- координацию работы ТК 1.12 и его рабочих групп (при наличии);
- созыв, руководство работой заседаний ТК 1.12, подготовку Протоколов/Перечней резолюций заседаний ТК 1.12;
- предоставление Годовых отчетов и документации к заседаниям ОКЭ КООМЕТ и Комитета КООМЕТ;
- информирование Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью ТК 1.12 (в т. ч. проблемах – при наличии), а также успехах и достижениях по тематике «Стандартные образцы»;
- мониторинг выполнения тем КООМЕТ и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- координацию вопросов участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области стандартных образцов;
- проведение актуализации составов групп технических экспертов по экспертизе СМС-данных по видам измерений и списка технических экспертов КООМЕТ по оценке систем менеджмента качества (СМК) НМИ/НИ КООМЕТ (входящим в сферу ответственности ТК 1.12), рассмотрение данных вопросов на заседаниях ТК 1.12.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТК 1.12

6.1. Члены ТК 1.12 имеют право:

- выносить на рассмотрение ТК 1.12 предложения по любому вопросу, рассматриваемому в рамках деятельности;
- предлагать темы совместных работ и участвовать в их реализации;
- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания ТК 1.12, которые должны быть распространены, как правило, не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;

Положение о ТК 1.12

- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК 1.12 рекомендациями излагать свои возражения или предложения в «Особом мнении», которое прилагается к протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат КООМЕТ;
- обращаться через свои национальные органы-члены КООМЕТ в Секретариат КООМЕТ с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета КООМЕТ;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 1.12;
- между заседаниями ТК 1.12 обсуждать любые вопросы путем переписки с участием всех членов ТК 1.12.

6.2. Члены ТК 1.12 обязаны:

- участвовать в работе всех заседаний ТК 1.12;
- способствовать организации и проведению в своих странах научных исследований и работ по разработке рекомендаций и документов КООМЕТ, осуществлению разработок стандартных образцов конкретных типов, проведению работ по реализации Соглашения о взаимном признании национальных эталонов, сертификатов калибровки и измерений, выдаваемых НМИ в части формирования Приложения С на основе применения аттестованных стандартных образцов и решению других вопросов, входящих в компетенцию ТК 1.12;
- иметь с собой на заседании ТК 1.12 необходимую документацию, быть подготовленными к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня, активно участвовать в их обсуждении, а также в подготовке рекомендаций ТК 1.12;
- информировать руководство своих государственных метрологических учреждений, а также Членов Комитета КООМЕТ о результатах обсуждения всех вопросов и проблем, на заседании ТК 1.12;
- информировать руководство своих государственных метрологических учреждений о ходе выполнения тем, авторами которых являются специалисты стран, представителями которых они являются; а также о реализации решений и рекомендаций ТК 1.12;
- содействовать выполнению решений и рекомендаций ТК 1.12 в установленные сроки;
- учитывать, по мере возможности, в деятельности своих государственных метрологических учреждений программы, документы и рекомендации КООМЕТ (по вопросам, входящим в компетенцию ТК 1.12) и содействовать внедрению результатов, проводимых в ТК 1.12 работ в своих странах;
- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 1.12.

7. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ТК 1.12

7.1. Расходы на командирование участников заседания ТК 1.12, в том числе экспертов и консультантов, несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КООМЕТ, командирующая своих специалистов на заседания ТК 1.12.

7.2. Расходы, связанные с организацией заседаний ТК 1.12 (в т. ч. с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания ТК 1.12), несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КООМЕТ, которая приняла на себя обязательства принимающей стороны.